

## УКРАЇНА

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**сьомого скликання**

**26 серпня 2016 року №220**

**Про затвердження Положення про відділреєстрації виконавчого комітету Острозької міської ради**

Відповідно до статей 25, 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», погодивши з постійними комісіями міської ради, Острозькаміська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити:Положення про відділ реєстрації виконавчого комітету Острозької міської ради згідно з додатком .

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку і секретарю міської ради Ткачуку І.І., а організацію його виконання керуючому справами виконкому Сніщуку Л.А. та начальнику відділу реєстраціїБернацькому А.О.

Міський голова О. Шикер

|  |
| --- |
| **Додаток**  до рішення Острозької міської ради  від 26 серпня 2016 року  № 220 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ реєстраціївиконавчого комітету**

**Острозької міської ради**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ реєстрації виконавчого комітету Острозької міської ради (далі – відділ) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є виконавчим органомОстрозької міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов’язків між міським головою, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Острозької міської ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.2.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами і розпорядженнями Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим положенням.

1.3.Відділ під час діяльності взаємодіє з іншими відділами виконавчого комітету Острозької міської ради, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Острозької міської ради.

1. **ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1.Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері:

2.1.1.державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2.1.2.державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

2.1.3.реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи.

2.2.Відділ відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

2.2.1.ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

2.2.2.здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та проведення інших реєстраційних дій відповідно до чинного законодавства;

2.2.3. ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

|  |
| --- |
| **продовження додатку**  до рішення Острозької міської ради  від 26 серпня 2016 року  №220 |

2.2.4. проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2.2.5.надання інформації про державну реєстрацію прав та їх обтяжень з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;

2.2.6.взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

2.2.7.прийом, перевірку та обробку документів, поданих для державної реєстрації;

2.2.8. формування та ведення реєстраційних справ;

2.2.9.реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання особи на території міста;

2.2.10.забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

**III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

3.Відділ для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

3.1.залучати працівників відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

3.2.одержувати (безоплатно) в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, для виконання покладених на нього завдань і функцій;

3.3.скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

3.4.вносити на розгляд міської ради та її виконавчого комітету проекти рішень, готувати проекти розпоряджень міського голови, заходів, а також відповідні службові записки та інформації з питань, що належать до його компетенції;

3.5.користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

|  |
| --- |
| **продовження додатку**  до рішення Острозької міської ради  від 26 серпня 2016 року  №220 |

**IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

4.Відділ очолює начальник(державний реєстратор).

5.Начальник відділу:

5.1.здійснює керівництво діяльністю відділу, представляє відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на відділ, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

5.2.вносить пропозиції міському голові щодо структури та штату відділу;

5.3.розподіляє посадові обов’язки між працівниками відділу та подає їх на затвердження міському голові;

5.4.вносить пропозиції міському голові щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

5.5.здійснює повноваження державного реєстратора.

5.6.Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар міської ради | І. Ткачук |