****

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сьомого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 жовтня 2016 року № 251

**Про Програму забезпечення**

**діяльності Острозької міської**

**ради на 2016 – 2020 роки**

Відповідно до статей 47, 48, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 18,19,20,27,28 Закону України «Простатус депутатів місцевих рад», ст. 91 Бюджетного кодексу України, у зв’язку з необхідністю забезпечення діяльностіОстрозької міської ради, постійних депутатських комісійта фракцій, співпраці депутатів з іншими органами місцевого самоврядування та їх об’єднаннями, погодивши з постійними депутатськими комісіями, Острозька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму забезпечення Острозької міської ради на 2016-2020 роки згідно з додатком.
2. Фінансовому управлінню міськвиконкому передбачити кошти на фінансування витрат, пов’язаних із реалізацією заходів Програми, в межах фінансових можливостей.
3. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку та комісії з питань бюджету, фінансів, податкової та регуляторної політики, а організацію його виконання секретарю міської ради Ткачуку І.І.

Міський голова О. Шикер

Додаток

до рішення міської ради

від 28.10.2016 року

**Програма**

**забезпечення діяльності Острозької міської ради**

**на2016 – 2020 роки**

**І. ОБГРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ПРИЙНЯТТЯ ПРОГРАМИ**

Програма забезпечення Острозької міської ради на 2016-2020 роки (далі-Програма) ставить за мету виконання депутатами встановлених чинним законодавством повноважень та прав.

Програма відповідає законам України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні».Термін дії програми 2016-2020 роки.

Фінансування здійснюється в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на реалізацію Програми. Для виконання Програми можуть бути залучені інші кошти, незаборонені чинним законодавством України.

До реалізації Програми на договірній основі можуть залучатися наукові установи та громадські організації, які ставлять за мету розвиток місцевого самоврядування.

**ІІ. МЕТА ПРОГРАМИ**

Програма забезпечення діяльності Острозької міської ради розроблена з метою створення сприятливих умов для виконання депутатами міської ради своїх повноважень, а також сприяння активізації їх роботи в раді та у виконавчому комітеті.

**ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ:**

* забезпечення активної участі депутатів у пленарних засіданнях сесій, засіданнях постійних комісій, «Днях депутата»;
* організація проведення зустрічей депутатів з виборцями, інформування їх про роботу міської ради та її органів як безпосередньо так і в засобах масової інформації;
* сприяння виконанню депутатами міської ради доручень радита Острозького міського голови.

Керуючись законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про асоціації органів місцевого самоврядування», Регламентом роботи міської ради сьомого скликання, депутати міської ради беруть участь у пленарних засіданнях ради, постійних комісіях, «Днях депутата», працюють з виборцями.Окрім того, відповідно до рішень ради, депутати працюють у робочих групах з вивчення окремих питань, контролю за виконанням рішень.

**IY. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Головними розпорядниками коштів є Острозька міська рада.Обсяги асигнувань затверджуються рішеннями міської ради.

**КОШТОРИС**

**видатків на забезпечення діяльності Острозької міської ради**

**на 2016-2020 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Вид видатків | | Щорічна сума (тис.грн.) | | | | |
| 2016р. | 2017 р. | 2018 р. | 2019 р. | 2020 р. |
|  | Оплата послуг щодо висвітлення діяльності Острозької міської ради у засобах масової інформації | | - | | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
|  | Виготовлення посвідчень депутатів Острозької міської ради та їх помічникам-консультантам | | 0,3 | | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | Обслуговування та ремонт оргтехніки | | 1,5 | | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
|  | Придбання вітальних листівок, адресних папок, Грамот, Подяк | | 0,5 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
|  | Придбання квітів для привітань | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
|  | Представницькі витрати:   * оплата відрядних | | - | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | Оплата транспортних послуг під час проведення виїзних «Днів депутата» з метою обміну досвідом роботи | | - | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  | Придбання мінеральної води, посуду (стакани паперові та скляні) | | 0,5 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
|  | Підшивка матеріалів сесій | | 0,4 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
|  | Всього видатків | | 3,7 | | 169,3 | 169,3 | 169,3 | 169,3 |

Секретар міської ради І. Ткачук