

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сьомого скликання)**

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2016 року № 295

Про затвердження структури

та загальної чисельності апарату

виконавчого комітету Острозької

міської ради та її виконавчих органів

 Відповідно до п.5 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи подані пропозиції керівників управління праці та соціального захисту населення та управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування, погодивши з постійними депутатськими комісіями, Острозька міська рада

 В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити структуру та загальну чисельність апарату виконавчого комітету Острозької міської ради та її виконавчих органів в складі 89 штатних одиниць.

 2. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради від 29 січня 2016 року №77 “Про затвердження структури та загальної чисельності Острозької міської ради та її виконавчого комітету”, від 29 липня 2016 року №186 «Про введення додаткової одиниці в структуру управління праці та соціального захисту населення», від 30 вересня 2016 року №239 «Про внесення змін до рішення Острозької міської ради від 29 січня 2016 року №77 “Про затвердження структури та загальної чисельності Острозької міської ради та її виконавчого комітету”.

 3. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійним комісіям міської ради з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку (голова – Миронюк В.М.), з питань бюджету, фінансів, податкової та регуляторної політики (голова – Іщуку С.І.), секретарю міської ради Ткачуку І.І., а організацію його виконання – керуючому справами виконкому Сніщуку Л.А.

Міський голова О.Шикер

 **Додаток**

 до рішення Острозької

 міської ради

 від 23 грудня 2016 року

 № 295

**СТРУКТУРА**

**та загальна чисельність апарату виконавчого комітету Острозької міської ради та її виконавчих органів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п**  | **Назва відділів, управлінь, структурних підрозділів** | **Кількість посад** |  |
| 1. | **АПАРАТ** **1*. Керівництво***Міський голова | 1 |   |
| 2. | Секретар міської ради | 1 |   |
| 3. | Перший заступник міського голови | 1 |   |
| 4. | Заступники міського голови | 2 |   |
| 5 | Керуючий справами виконкому | 1 |  |
|  |  ***Всього: 6*** |
|  | ***2. Відділ кадрової та режимно-секретної роботи*** |
| 6. | Начальник відділу | 1 |  |
|  |  ***Всього: 1******3. Відділ з питань внутрішньої політики та інформації*** |
| 7. | Начальник відділу | 1 |  |
| 8. | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  |  ***Всього: 2*** |
|  | ***4. Відділ бухгалтерського обліку*** |
| 9 | Начальник відділу | 1 |  |
| 10 | Головний спеціаліст | 2 |  |
|  |  ***Всього: 3******5. Організаційний відділ*** |
| 11 | Начальник відділу | 1 |  |
| 12 | Головний спеціаліст | 3 |  |
|  |  ***Всього: 4******6. Загальний відділ*** |
| 13 | Начальник відділу | 1 |  |
| 14 | Головний спеціаліст з контролю | 1 |  |
| 15 | Головний спеціаліст | 1 |  |
| 16. | Головний спеціаліст *(архівіст)* | 1 |  |
| 17 | Секретар-друкарка | 1 |  |
|  |  ***Всього:5******7. Відділ з юридичної роботи*** |
| 18 | Начальник відділу | 1 |  |
| 19 | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  |  ***Всього:2******8. Обслуговуючий персонал*** |
| 20 | Прибиральниця службових приміщень | 1 |  |
| 21 | Водій легкового автомобіля | 1 |  |
| 22 | Комендант | 1 |  |
|  |  ***Всього:3*** **РАЗОМ: 26** **ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ** |
|  | ***9.Центр надання адміністративних послуг*** |
| 23 | Начальник центру | 1 |  |
| 24 | Адміністратор ЦНАП | 3 |  |
|  |  ***Всього:4***  |
|  | ***10.Відділ ведення державного реєстру виборців*** |
| 25 | Начальник відділу | 1 |  |
| 26 | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  |  | ***Всього: 2*** |  |
| 27 | ***11. Відділ реєстрації***Начальник відділу - державний реєстратор | 1 |  |
| 28 | Державний реєстратор | 1 |  |
| 29 | Головний спеціаліст — реєстратор місця проживання | 1 |  |
|  |  ***Всього: 3***  |
|  | ***12. Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення*** |
| 30 | Начальник відділу 1 |
| 31 | Головний спеціаліст |  2 |  |
|  |  |  ***Всього: 3*** |  |
|  | ***13. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи*** |  |
| 32 | Начальник відділу | 1 |  |
| 33 | Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи | 1 |  |
|  |  | ***Всього: 2*** |  |
|  | ***14. Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування*** |
| 34 | Начальник управління | 1 |  |
|   | *14.1. Відділ з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру* |  |  |
| 35 | Начальник відділу містобудування та архітектури — заступник начальника управління | 1 |   |
| 36 | Головний спеціаліст | 2 |  |
|   | *14.2. Відділ з питань житлово-комунального господарства* | 1 |  |
| 37 | Начальник відділу | 1 |  |
| 38 | Головний спеціаліст | 1 |  |
| 39 | *14.3. Відділ з питань землекористування*Начальник відділу | 1 |  |
|  | *14.4. Інспекція з благоустрою* |  |  |
| 40 | Начальник інспекції | 1 |  |
| 41 | Бухгалтер | 1 |  |
|   |  | ***Всього: 9*** |  |
|   | ***15. Управління праці та соціального захисту населення*** |  |  |
| 42 | Начальник управління | 1 |  |
| 43 | Заступник начальника управління | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст по контролю за нарахуванням пенсій, спеціаліст по обслуговуванню комп'ютерної техніки |  1 |  |
| 44 | Головний державний соціальний інспектор  | 1 |  |
| 45 | Державний соціальний інспектор | 1 |  |
| 46 | Головний спеціаліст по діловодству, зверненнях громадян та кадровій роботі | 1 |  |
|  |   ***15.1 Відділ з питань праці та сімейної політики*** |  |  |
| 47. | Начальник відділу | 1 |  |
| 48. | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  | ***15.2. Відділ допомог та субсидій*** |  |  |
| 49 | Начальник відділу | 1 |  | 1 |  |
| 50 | Заступник начальника відділу | 1 |  |  |  |
|   | ***15.3. Сектор з прийому заяв та документів*** |  |  |
| 51 | Головний спеціаліст-координатор | 1 |  |
| 52 | Головний спеціаліст | 2 |  |
|  | ***15.4. Сектор опрацювання заяв та прийняття рішень*** |  |  |
| 53 | Головний спеціаліст 2 | 3 |  |
|   | ***15.5. Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг та компенсацій*** |  |  |
| 54 | Начальник відділу | 1 |  |
| 55 | Головний спеціаліст | 2 |  |
|  | ***15.6. Відділ з питань захисту потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи та інвалідів міста*** |  |  |
| 56. | Начальник відділу | 1 |  |
| 57. | Головний спеціаліст | 1 |  |
|   | ***16. Фінансове управління*** | ***Всього:20*** |  |
| 58. | Начальник фінансового управління | 1 |  |
| 59 | Заступник начальника управління-начальник бюджетного відділу | 1 |  |
| 60. | Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності-головний бухгалтер | 1 |  |
| 61. | Головний спеціаліст | 3 |  |
|  | Обслуговуючий персонал |  |  |
| 62 | Секретар-друкарка 1 | 1 |
| 63 | Прибиральниця службових приміщень | 1 |  |
|   |  | ***Всього:8*** |  |
|  | ***17. Відділ освіти*** |  |  |
| 64.  | Начальник відділу | 1  |  |
| 65 | Заступник начальника відділу | 1 |  |
| 66 | Головний спеціаліст | 3 |  |
|  |  | ***Всього: 4*** |  |
|  | ***18. Відділ культури та туризму*** |  |  |
| 67. | Начальник відділу | 1 |  |
| 68 | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  |  | ***Всього: 2*** |  |
|  | ***19. Відділ з питань молоді та спорту*** |  |  |
| 69 | Начальник відділу | 1 |  |
| 70 | Головний спеціаліст | 1 |  |
|  |  | ***Всього: 2*** |  |
|  | ***20. Служба у справах дітей*** |
| 71 | Начальник служби у справах дітей | 1 |  |
| 72 | Завідувач сектору з питань опіки, піклування та усиновлення | 1 |  |
|  |  | ***Всього:2*** |  |
|  | ***21. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді*** |  |  |
| 73 | Директор | 1 |  |
| 74 | Провідний психолог | 1 |  |
|  |   | ***Всього:2*** |  |

  **Разом: 89**

Секретар міської ради І.Ткачук