

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 квітня 2018 року № 61

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до Інструкції** про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Острозької міської ради  |

 У зв’язку з проведенням реорганізації відділу кадрової та режимно-секретної роботи, перейменуванням зазначеного відділу у відділ кадрів та введенням до структури апарату виконавчого комітету посади головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», виконавчий комітет Острозької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Острозької міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету Острозької міської ради від 18.04.2017 №66, а саме:

у  розділі «Загальні положення»:

- у другому абзаці пункту 2 словосполучення «відділів кадрової та режимно-секретної роботи, з питань внутрішньої політики та інформації» замінити словосполученням «внутрішньої політики та інформації, головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи»;

- у другому абзаці пункту 5 словосполучення «провадяться відділом кадрової та режимно-секретної роботи» замінити словосполученням «головним спеціалістом з питань режимно-секретної роботи, відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи».

У розділі «Приймання та реєстрація документів»:

- у другому абзаці пункту 16 словосполучення «здійснюється відділом кадрової та режимно-секретної роботи» замінити словосполученням «головним спеціалістом з питань режимно-секретної роботи, відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи».

У розділі «Формування виконаних документів у справи»

- у третьому абзаці пункту 57 словосполучення «у відділі кадрової та режимно-секретної роботи, працівником, відповідальним за виконання такого виду робіт» замінити словосполученням «головним спеціалістом з питань режимно-секретної роботи.

У розділі «Користування документами»

- у пункті 68 словосполучення «у відділі кадрової та режимно-секретної роботи» замінити словосполученням «у кабінеті з питань режимно-секретної роботи».

2. Контроль за виконанням даного рішення доручити керуючому справами виконкому Сніщуку Л.А., а організацію його виконання в.о. начальника загального відділу Хоменчук Л.Р.

 Міський голова О. Шикер