

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**30 листопада 2018 року № 800**

**Про затвердження**

**Міської цільової програми**

**"Громадський бюджет у місті Острозі**

**на 2019 – 2020 роки"**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Острога та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, погодивши з постійними комісіями, Острозька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Міську цільову програму "Громадський бюджет у місті Острозі на 2019 – 2020 роки", що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення доручити всім постійним комісіям міської ради, секретарю міської ради Ткачуку І.І. і заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, а організацію його виконання – начальнику відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого комітету Острозької міської ради Загородній Г.В.

Міський голова О. ШИКЕР

Додаток

до рішення Острозької міської ради

від 30 листопада 2018 року

№ 800

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**"ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ОСТРОЗІ НА 2019 – 2020 РОКИ"**

**ПАСПОРТ**

**Міської цільової програми "Громадський бюджет**

**у місті Острозі на 2019 – 2020 роки"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Острозької міської ради |
| 2 | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України |
| 3 | Розробник Програми | Виконавчий комітет Острозької міської ради |
| 4 | Брали участь у розробці Програми | Виконавчий комітет Острозької міської ради, депутати Острозької міської ради, громадські організації |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Острозької міської ради |
| 6 | Учасники Програми | Виконавчий комітет Острозької міської ради, виконавчі органи Острозької міської ради, відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення, автори проектів, депутати Острозької міської ради, громадські організації, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7 | Термін реалізації Програми | 2019 – 2020 роки |
| 8 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 9 | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2019-2020 роки – щороку 1 відсоток від доходів загального фонду міського бюджету без врахування трансфертів того року, у якому подаються проектні пропозиції |
| 10 | Обсяг фінансування промоційної та інформаційної компаній | 2019 рік - 5,0 тис.грн.   1. - 5,0 тис.грн |

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Міська цільова програма "Громадський бюджет у місті Острозі" (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Острозької міської ради та жителів міста Острога щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються такі терміни:

*Громадський бюджет міста Острогао* (далі – *громадський бюджет*) – це частина бюджету міста Острога, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету міста Острога спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Острозької міської ради від мешканців територіальної громади міста Острога.

*Проект* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету (бюджету участі) протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених Острозькою міською радою, та оформлена за відповідною формою.

*Автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 18 років – член територіальної громади міста Острога.

*Конкурс* – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

*Координаційний комітет* – створений рішенням Острозької міської ради колегіальний постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

*Голосування* – процес визначення жителями міста Острога (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території міста Острога, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланка для голосування в паперовому або електронному вигляді.

*Пункти голосування* – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

*Головні розпорядники бюджетних коштів* – виконавчі органи Острозької міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ**

**ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї щодо того, як покращити благоустрій територій міста, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності міста.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти для залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету міста, та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**3. МЕТА ПРОГРАМИ**

Впровадження громадського бюджету має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування міста Острога з жителями, які постійно проживають у межах міста Острога, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

**4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ,**

**СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Острозької міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2019– 2020 роки.

**5. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

Завдання програми:

1) промоційна та інформаційна кампанії;

2) подання проектів;

3) перевірка проектів;

4) голосування за проекти та підрахунок результатів;

5) реалізація проектів та оцінка процесу.

**Заходи Програми**

| № пор. | Зміст заходів | Виконавці | Термін виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання 1. Промоційна та інформаційна кампанії** | | | |
| 1.1 | Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами громадського бюджету | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації, виконавчі органи Острозької міської, депутати міської ради, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.2 | Інформування про хронологію громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів | Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення, виконавчі органи Острозької міської, депутати міської ради, громадські організації | протягом строку дії Програми |
| 1.3 | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу громадського бюджету | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | протягом строку дії Програми |
| 1.4 | Обговорення поданих проектів | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, громадські організації, засоби масової інформації | липень – серпень |
| 1.5 | Фінансове забезпечення інформаційних заходів становить 5,0 тис.грн. щороку. | Виконавчий комітет Острозької міської ради | протягом строку дії Програми |
| **Завдання 2. Подання проектів** | | | |
| 2.1 | Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Острозької міської ради | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | Січень-лютий |
| 2.2 | Подання проектів відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів:  - поштою за адресою м. Острог, вул. Героїв Майдану,4 з поміткою "Громадський бюджет м. Острога";  - електронною поштою у вигляді відсканованого оригіналу документів з поміткою "Громадський бюджет м. Острога" на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіцій-ному сайті Острозької міської ради | Автори проектів | Квітень-травень протягом 45 днів |
| 2.3 | Розміщення на офіційному веб-сайті Острозької міської ради відсканованих заповнених форм проектів  або в електронному вигляді, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | липень – серпень |
| **Завдання 3. Перевірка проекту** | | | |
| 3.1 | Здійснення попередньої перевірки проектів | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення | Червень-липень |
| 3.2 | Внесення, в разі необхідності, коректив до форми подання проектів | Автори проектів, відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення | протягом 5 днів з дня отримання проекту |
| 3.3 | Подання відсканованих заповнених форм проектів або в електронному вигляді до виконавчих органів Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення | протягом 3 робочих днів після формальної перевірки проекту |
| 3.4 | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів .Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо можливості реалізації проекту | Виконавчі органи Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту | протягом 20 робочих днів з дати отримання проекту |
| 3.5 | Надання заповнених карт аналізу проектів до відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення | Виконавчі органи Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту | протягом 5 робочих днів з дати заповнення |
| 3.6 | Складання реєстру позитивно та негативно оцінених проектів | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення | Серпень-вересень |
| 3.7 | Затвердження списків позитивно і негативно оцінених проектів | Координаційний комітет | Вересень |
| 3.8 | Розміщення на веб-сайті Острозької міської ради у рубриці "Бюджет участі" списків позитивно і негативно оцінених проектів та відсканованих заповнених карток аналізу проектів | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | Вересень |
| **Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів** | | | |
| 4.1 | Визначення пунктів голосування | Координаційний комітет | Вересень – не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування |
| 4.2 | Оприлюднення на веб-сайті Острозької міської ради переліку пунктів для голосування | Відділ з питань внутрішньої політики та інформації | Вересень |
| 4.3 | Організація голосування шляхом:  - голосування у рубриці "Бюджет участі" веб-сайту Острозької міської ради;  - голосування у пунктах голосування | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, виконавчий орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування | вересень – жовтень |
| 4.4 | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, | жовтень – листопад |
| 4.5 | Затвердження списків проектів з урахуванням результатів голосування | Координаційний комітет | жовтень – листопад |
| 4.6 | Розміщення на сайті Острозької міської ради результатів голосування | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | Жовтень-листопад |
| **Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу** | | | |
| 5.1 | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту-переможця | Координаційний комітет | Жовтень-листопад року, що передує року виконання проектів-переможців |
| 5.2 | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до вимог статей  75, 76, 77 Бюджетного кодексу України |
| 5.3 | Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного року |
| 5.4 | Подання звітів про виконання проекту до Координаційного комітету | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення | до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом |
| 5.5 | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті Острозької міської ради | Відділ економіки,торгівлі та побутового обслуговування населення, відділ з питань внутрішньої політики та інформації | не пізніше 5 днів після подання до Координа-ційного комітету |

**6. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами класифікації видатків та визначається у рішенні про міський бюджет на відповідний рік.

Громадський бюджет міста Острога на відповідний бюджетний рік для реалізації проектів-переможців становить 1 відсоток від обсягу доходів загального фонду міського бюджету без урахування трансфертів того року у якому подаються пропозиції.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету, спрямованих на реалізацію Програми, є виконавчі органи Острозької міської ради.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Острозька міська рада, виконавчий комітет Острозької міської ради, Координаційний комітет та відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього терміну реалізації проектів-переможців Програми в межах визначених бюджетних призначень.

Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампаній, дотриманням хронології громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів.

Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх відсканованих копій на сайті міської ради, реєстр позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів у межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на сайті Острозької міської ради.

**8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Очікуваними результатами виконання програми є:

1) створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Острозької міської ради та жителів міста Острога в бюджетному процесі;

2) залучення жителів до процесу прийняття рішень органу місцевого самоврядування;

3) формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;

4) підвищення відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування;

5) підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Острога можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;

6) вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів міста Острога.

| № пор. | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2019 рік | 2020 рік |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукти | | | | |
| 1 | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів | одиниць | 5 | 5 |
| 2 | Проведення процедури голосування | одиниць | 1 | 1 |
| 3 | Кількість реалізованих проектів | одиниць | 0 | не менше 1 |
| Ефективність  та якість | | | | |
| 1 | Відсоток виконання проектів-переможців | % | 0 | 100 |
| 2 | Відсоток залучення жителів міста Острога до участі в Програмі | % | 1 | 2 |

**9. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

У кінці 2019 та 2020 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та в січні місяці подає на розгляд до виконавчого органу Острозької міської ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого органу Острозької міської ради разом із пояснювальною запискою з подальшим інформуванням на сесії міської ради.

Секретар міської ради І. ТКАЧУК