**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сьоме скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**30 листопада 2018 року № 801**

**Про затвердження Положення**

**про громадський бюджет у місті**

**Острозі**

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету Острога та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, погодивши з постійними комісіями, Острозька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про громадський бюджет у місті Острозі, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити всім постійним комісіям міської ради, секретарю міської ради Ткачуку І.І. і заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, а організацію його виконання – начальнику відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого комітету Острозької міської ради Загородній Г.В.

Міський голова О. ШИКЕР

 Додаток

 до рішення Острозької міської ради

 від 30 листопада 2018 року

 № 801

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ У МІСТІ ОСТРОЗІ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про громадський бюджет у місті Острозі (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Острозької міської ради та громадян міста з метою включення жителів, які постійно проживають у місті Острозі, до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету міста Острога, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Острозької міської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також досвіду українських та польських міст із партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Визначення термінів:

1) *Громадський бюджет міста Острога (далі – громадський бюджет)* – це частина бюджету міста Острога, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Острозької міської ради від мешканців територіальної громади міста Острога.

2) *Проект* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених Стратегією розвитку м.Острога, програмами, які затверджені Острозькою міською радою, та оформлена за формою згідно із додатком 1.

3) *Автор проекту* – дієздатний громадянин України віком від 18 років – член терторіальної громади міста Острога, який подає проект для участі в конкурсі.

4) *Конкурс* – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади міста.

5) *Координаційний комітет* – створений рішенням сесії Острозької міської ради колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням та попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету.

6) *Голосування* – процес визначення жителями міста Острога (громадянами України віком від 18 років, які зареєстровані або проживають на території міста Острога, що підтверджується офіційними документами –довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

7) *Пункти голосування* – місця для проведення голосування, які визначені Координаційним комітетом.

**2. ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

1. Фінансування громадського бюджету в місті Острозі проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2. Загальний обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік становить 1 відсоток від доходів загального фонду міського бюджету без урахування трансфертів того року, у якому подаються пропозиції. Обсяг громадського бюджету для великих та малих проектів визначається рішенням Координаційного комітету громадського бюджету Острога.

3. Обсяг витрат на реалізацію малого проекту не повинен перевищувати 30 тисяч гривень включно, а великого – 200 тисяч гривень включно.

4. Подані проекти для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Острога повинні відповідати пріоритетам розвитку міста, визначеним у Стратегії розвитку міста Острога на період до 2028 року та Програмі соціально-економічного розвитку міста Острога на відповідний рік, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста (не пов’язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

Проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Острога залежно від обсягів фінансування поділяються на :

- *великі* - з обсягом фінансування до 200 тисяч гривень включно;

- *малі* - з обсягом фінансування до 30 тисяч гривень включно.

5. У разі якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об’єкта, то вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Острога.

6. Сесія Острозької міської ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів у рамках громадського бюджету.

7. Інформація про громадський бюджет міста Острога (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Острозької міської ради.

8. У разі тривалого виготовлення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, її погодження (проведення землевпорядної експертизи) відповідно до законодавства, в силу якого не є можливою реалізація проекту протягом наступного бюджетного року, виділені на фінансування вказаного проекту кошти переносяться на наступний бюджетний рік.

9. У разі необхідності розроблення проектної документації, виконання земляних робіт, отримання дозволів та погоджень, перенесення інженерних мереж (водопроводу, каналізації, газопроводу, електричних мереж, телефонного зв’язку) та/або погодження проектної документації та/або робіт з власниками/балансоутримувачами таких мереж, а також неможливості виконання робіт через несприятливі погодні умови, а також інші вагомі обставини за рішенням Комітету в кожному окремому випадку, внаслідок якого неможлива реалізація проекту протягом бюджетного року, видатки на фінансування вказаного проекту переносяться на наступний бюджетний рік одноразово.

**3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ**

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету міста Острога, можливостями та напрямками його реалізації.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів-переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у Міській цільовій програмі "Громадський бюджет у місті Острозі на 2019 – 2020 роки" та проводиться протягом усіх етапів громадського бюджету.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення та відділ з питань внутрішньої політики та інформації виконавчого комітету Острозької міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через громадські організації, засоби масової інформації, інші суб’єкти через проведення конкурсу, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

6. Промоційна та інформаційна кампанії включають в себе такі етапи:

- ознайомлення мешканців з основними етапами бюджетного процесу;

- ознайомленням з процесом громадського бюджету;

- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проектів;

- обговорення проектів;

- надання можливості ознайомитись із проектами;

- голосування за проекти (щодо термінів, способу та місць для голосування);

- реалізація проектів.

7. Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок організовувати інформаційні заходи серед мешканців міста з роз’ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Острога.

**4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

**КООРДИНАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

1. Координаційний комітет (далі – Комітет) формується з урахуваннам таких вимог щодо його кількісного та якісного складу: 1/3 членів - представники громадських організацій (не більше одного представника від однієї організації), представників ОСББ, батьківських комітетів навчальних закладів та інших органів саморганізації населення; 1/3 - депутати Острозької міської ради (по одному представнику від кожної профільної комісії), 1/3 - посадові особи, що є представниками структурних підрозділів виконавчих органів Острозької міської ради (за поданням)".

2. Персональний склад Комітету затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови та на строк повноважень ради, що її утворила. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, органів самоорганізації населення, об’єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, батьківських комітетів шкіл та садочків. Після закінчення повноважень ради Комітет здійснює свої повноваження до сформування його нового складу.

3. До повноважень Комітету належить:

1) координування процесу здійснення та функціонування громадського бюджету;

2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;

3) контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням;

4) попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з громадського бюджету;

5) затвердження реєстрів позитивно та негативно оцінених проектів;

6) затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;

7) вирішення всіх спірних питань, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі при встановленні результатів голосування та реалізації проектів (спори щодо визнання недійсними бланків для голосування та інше)";

8) визначення пунктів для голосування;

9) встановлює порядок та терміни підрахунку голосів;

10) Координаційний комітет може прийняти аргументоване рішення щодо збільшення обсягу коштів, необхідних для реалізації проекту, на основі проектно-кошторисної документації, але з урахуванням того, що максимальна сума не може перевищувати 30 тис. грн включно для малих проектів та 200 тис. грн включно для великих проектів.

11) Координаційний комітет більшістю голосів від загального складу має право прийняти рішення про необхідність заміни членів Комітету (на підставі пункту 6 розділу 4), встановити алгоритм заміни та рекомендувати міському голові внести відповідне подання на розгляд Острозької міської ради.

4. Для реалізації повноважень Комітет має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з громадського бюджету;

2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету;

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Острозької міської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Острозької міської ради;

5) викликати на засідання Комітету посадових осіб виконавчих органів Острозької міської ради.

Комітет має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

5. Комітет проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання повідомляється за п'ять календарних днів через офіційний веб-сайт Острозької міської ради та засоби масової інформації.

6.  Комітет працює у формі засідань. Про час і місце засідання повідомляються члени Комітету не пізніше ніж за 5 днів. Засідання Комітету є повноважним за умови присутності більше половини його членів. Рішення на засіданні Комітету ухвалюються більшістю присутніх членів Комітету.

Виключення зі складу Комітету може мати місце за наявності таких причин:

1) особиста заява члена Комітету;

2) заміна представників виконавчих органів, що входять до складу Комітету від відповідного структурного підрозділу виконавчих органів Острозької міської ради;

3) член Комітету тричі поспіль пропустив засідання Комітету без поважних причин.

Міський голова та депутати міської ради, крім тих, які є членами Комітету, можуть брати участь у роботі Комітету з правом дорадчого голосу

7. На своєму першому засіданні Комітет обирає зі свого складу голову Комітету та секретаря Комітету. Як правило, секретарем Комітету є працівник відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого комітету Острозької міської ради.

8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Комітету та секретар Комітету. Всі протоколи, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Острозької міської ради.

**5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ**

1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Острозі, може подати будь-який дієздатний громадянин України – член територіальної громади віком від 18 років (станом на дату подання проекту) з урахуванням вимог цього Положення

2. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету в місті Острозі, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше одного проекту і він може стосуватись об’єкта, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Острога (наприклад, вулиці, парку, скверу тощо).

4. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців міста Острога (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 6 пункту 2 розділу 1, список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5. Проекти приймаються щороку з 15 квітня протягом 45 календарних днів.

6. Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

1) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) проект не суперечить чинному законодавству України;

3) реалізація проекту належить до компетенції Острозької міської ради;

4) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) об’єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх жителів міста Острога;

6) проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Острога, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об’єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

7) проект повинен бути спрямований на кінцевий результат;

8) реалізація проекту не порушує прав інших осіб.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (www.minregion.gov.ua, підрозділ "Ціноутворення" розділу "Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності").

7. У рамках громадського бюджету міста Острога не приймаються до розгляду проекти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 6 розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами, або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект.

8. Проект може бути подано особисто автором (одним із авторів) проекту:

1) електронною поштою у вигляді електронного документа (у форматі Word, Excel) та сканованого оригіналу підписів з поміткою "Громадський бюджет м. Острога" на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Острозької міської ради;

2) у паперовому вигляді за адресою м. Острог, вул. Героїв Майдану, 4 (з поміткою "Громадський бюджет м. Острога");

3) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на офіційному сайті Острозької міської ради".

9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

11. Після подання проекту автор може заповнити анкету для оцінки організації роботи щодо підготовки та прийняття проекту, де зазначає недоліки та пропозиції стосовно вдосконалення роботи.

**6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ**

1. Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення виконавчого комітету Острозької міської ради здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проектів.

2. Відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення :

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання проектів (пункт 8 розділу 5 цього Положення). Корективи може також вносити представник відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення  за погодженням із автором;

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів або проекти в електронному вигляді до виконавчих органів Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

5) відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Комітету, готує відповідне подання міського голови;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Острозької міської ради, в засобах масової інформації тощо.

3. Виконавчі органи Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. При здійснені аналізу виконавчі органи включають до проектів, що потребують проектно-кошторисної документації, відповідний розділ та рекомендовану суму видатків. За рішенням Комітету цей термін може бути продовжений до 10 робочих днів. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення  розміщує на офіційному сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога".

4. Будь-які зміни до проекту, зокрема зміни об’єкта чи об’єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

5. У разі якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проекту, представники виконавчих органів Острозької міської ради зв’язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи Острозької міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів, до якого додаються картки аналізу проектів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення  передає Комітету для їх затвердження.

8. За результатом розгляду матеріалів Комітет затверджує проекти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

9. Затверджені Комітетом реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються та не допускаються до голосування, відділ економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення  розміщує на офіційному сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога".

10. Голосування здійснюється за проекти, які допущенні до голосування.

**7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ**

1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади міста Острога, зазначені в підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення.

2. Голосування здійснюється:

1) на офіційному сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога" шляхом заповнення електронної версії бланку для голосування. Голосування на офіційному сайті Острозької міської ради здійснюється з використанням ідентифікації/верифікації/реєстрації через сервіс Bank ID;

2) у спеціально визначених Комітетом пунктах для голосування з використанням спеціальних бланків для голосування. При цьому, для підтвердження права на голосування член територіальної громади міста Острога особисто пред’являє паспорт консультанту, що працює в пункті для голосування, і після пред’явлення документа отримує особисто один бланк для голосування.

Консультант несе персональну відповідальність за отримані бланки для голосування (бланки для голосування мають наскрізну нумерацію та відтиск печатки відповідного органу виконавчої влади) згідно з актом приймання-передачі, за видачу бланків для голосування особисто особі (і не більше одного на одну особу), за збереження скриньки для голосування, за перевірку достовірності внесених даних та ставить особистий підпис на зворотному боці бланків для голосування після перевірки документа, що посвідчує особу голосуючого. У пунктах для голосування можна також отримати перелік проектів, допущених до голосування. Пункти голосування відкриті для голосування протягом всього робочого часу установи, в якій вони розміщені.

Електронна та письмова форми бланків подачі проектів (додаток 1 до цього Положення) та бланків для голосування (додаток 4 до цього Положення) можуть містити незначні відмінності.

3. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Острозької міської ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

4. Голосування триває 15 днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 6 пункту 2 розділу 1 цього Положення, має два голоси та може особисто проголосувати за один малий та один великий проекти.

**8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет та в ході голосування на пунктах для голосування, визначених Комітетом.

2. Порядок та терміни підрахунку голосів, відданих в електронній та письмовій формах встановлюються Комітетом. Комітет забезпечує можливість отримання інформації про кількість голосів, поданих за кожен проект, за способом голосування: роздільно кількість голосів, поданих за проект через веб-сайт та через пункти для голосування.

3. Результати голосування через мережу Інтернет та на пунктах для голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

4. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою, окремо по малих та великих проектах.

Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів (голосів), пріоритетним є той проект, в якого кількість голосів, поданих за проект із використанням для голосування системи Інтернет, є вищою. У разі якщо проекти мають однакову кількість таких голосів, то пріоритетним є проект, який має більш ранню дату реєстрації, а якщо в них однакова дата – пріоритет має той, який потребує меншого обсягу фінансування*.*

5. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету міста Острога на відповідний рік.

6. Підсумки голосування затверджуються Комітетом не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі його засідання, який засвідчується підписами членів Комітету.

7. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації громадського бюджету, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Комітетом колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Комітету є вирішальним.

8. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога.

**9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ**

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету міста Острога після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців. У разі перенесення проекту на наступний рік згідно з рішенням Острозької міської ради головні розпорядники коштів міського бюджету забезпечують включення коштів на відповідні проекти на наступні роки, на які перенесено реалізацію проектів, та інформують про це авторів проектів.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету – виконавчі органи Острозької міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Наказом керівника за кожним проектом-переможцем визначається особа, відповідальна за його впровадження. Цей наказ відповідний головний розпорядник надає Комітету не пізніше 10 днів з дня його прийняття або внесення змін до нього. У разі невидачі такого наказу чи ненадання його копії Комітету керівник відповідного головного розпорядника несе персональну відповідальність за впровадження проекту. Головні розпорядники бюджетних коштів можуть залучати розпорядників нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту погоджує документи щодо оформлення результатів. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів бюджету міста Острога забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі реалізації проектів. Головний розпорядник (розпорядник нижчого рівня або одержувач) коштів бюджету міста Острога після розробки проектної документації (технічного завдання) направляє її автору проекту (або уповноваженій ним особі) на погодження. Автор проекту має погодити документацію (шляхом візування документа або в інший прийнятний спосіб) або не погодити (про що письмово заявити) протягом 14 днів з моменту отримання проектної документації. У разі відсутності погодження у визначений термін проектна документація чи технічне завдання вважаються погодженими. Автор проекту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо)

3. Процес реалізації громадського бюджету міста Острога підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога" та сайтах громадських організацій.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, готують звіти:

1) узагальнений про стан реалізації проектів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення у такі терміни:

оперативний щоквартальний звіт – до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

річний звіт за підсумками року – до 31 січня року, наступного за звітним.

2) про реалізацію кожного проекту громадського бюджету, що подаються на 30 день після завершення реалізації відповідного проекту.

6. Звіт включає в себе:

1) загальний опис результатів проекту;

2) опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;

3) опис робіт, які було проведено, їх послідовність;

4) дані про фактичний термін реалізації;

5) дані про фактичний бюджет;

6) фото-звіт результату.

7. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проекту оприлюднюються відділом економіки, торгівлі та побутового обслуговування населення  на офіційному веб-сайті Острозької міської ради протягом п’яти робочих днів з дня їх подання.

8. Відповідальні виконавці кожних три місяці надають Комітету письмові звіти про виконання проектів (з постатейними кошторисами і видатками, які були профінансовані), які підлягають оприлюдненню на сайті Острозької міської ради. У разі визнання Комітетом незадовільною роботу керівника відповідного головного розпорядника коштів чи призначенної ним відповідальної особи Комітет може прийняти рішення про звернення до безпосереднього керівника винної особи з поданням про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо винної особи. Керівник повинен повідомити письмово Комітет про наслідки розгляду такого подання.

9. На об’єктах (їх частині), створених/реконструйованих завдяки проектам громадського бюджету, на видному місці вказується інформація з відомостями про те, що цей об’єкт було реалізовано завдяки громадському бюджету і за кошти бюджету міста Острога, та про рік перемоги проекту в громадському бюджеті.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Острозької міської ради.

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

Додаток 1

до Положення про громадський бюджет міста Острога

**ФОРМА ПРОЕКТУ,**

**реалізація якого планується за рахунок коштів**

**громадського бюджету м. Острога у \_\_\_\_\_ році**

|  |  |
| --- | --- |
| Ідентифікаційний номер проекту*(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )* |  |
| Дата надходження проекту*(заповнюється уповноваженим робочим органом)* |  |
| *Прізвище, ім’я, по батькові особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:* | *(підпис)* |

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

**1.** **Назва проекту** *(не більше 15 слів)*:

……………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

**2.** **Пріоритетні напрямки проекту** *(необхідне підкреслити і поставити знак "Х")*:

● транспортна інфраструктура – □ ● естетичне облаштування міста – □

● туризм– □ ● будівництво спортивних та дитячих майданчиків – □

● облаштування зон відпочинку (в тому числі зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та впорядкування прибережних смуг річки – □ ● інші об'єкти благоустрою – □ ● заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) – □ ● інше – □

**3. Місце реалізації завдання** *(адреса, назва житлового мікрорайону/вулиці, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо)*:

……………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………..……

**4.** **Короткий опис проекту** *(не більше 50 слів)*:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**5. Опис проекту** *(основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення щодо того, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб’єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов’язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект має капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами)*:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**6.** **Обґрунтування бенефіціарів проекту** *(основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)*:

……………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….………………..……………………………………………………………………….…………………………..…………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проекту:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту** *(всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Складові завдання | Орієнтовна вартість, гривень |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| РАЗОМ: |  |

**9. Список з підписами щонайменше 15 громадян України віком від 18 років,** які зареєстровані або проживають на території м. Острога, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), **та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки *(необхідно додати оригінал списку у паперовій формі)*.

**10. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо** *(необхідне підкреслити)*:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ……………………………………………...……..… для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси** ….…………..

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Острозької міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**11. Інші додатки** (якщо необхідно):

a) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо) …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

*сторінку необхідно роздрукувати на окремому аркуші*

**12. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло)*. ***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Острозької міської ради***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я,по батькові | Контактні дані | Дата та підпис\* |
| 1. | Адреса реєстрації\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: (індекс), \_\_\_\_\_\_\_,вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_, кв.\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| e-mail: |
| № тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія таномер паспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| 2. | Адреса реєстрації\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса: (індекс), \_\_\_\_\_\_\_,вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_, кв.\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| e-mail: |
| № тел.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серія таномер паспорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| . . . . . . . |  |  |

\* Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 12, 13) буде опубліковано на сайті Острозької міської ради в розділі "Громадський бюджет м. Острога".

13. **Інша інформація.** Про "Громадський бюджет м. Острога" дізнався із *(відмітити знаком "Х")*:

друковані засоби масової інформації

Інтернет

друзі, знайомі

Маю вік: Рід занять:

18 – 30 ; 31 – 40 ; студент ; ; працюю ;

41 – 50 ; 51 – 60 ; 60 і більше безробітний ; пенсіонер

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

Додаток

до Форми проекту

**Список мешканців міста Острога, які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету м. Острога**

**у \_\_\_\_\_ році**

(окрім авторів проекту)

**Назва проекту**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Острозької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ім’я, по батькові  | Адреса проживання | Контактний телефон | Серія та номер паспорта | Підпис |
| 1 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 2 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 3 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 4 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 5 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 6 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 7 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 8 |  | *(індекс)*, м.Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 9 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 10 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 11 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 12 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 13 |  | *(індекс)*, м.Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 14 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |
| 15 |  | *(індекс)*, м. Острог, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_, кв.\_\_ |  |  |  |

[номер сторінки списку]

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

Додаток 2

до Положення про громадський бюджет міста Острога

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту***(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)* |  |

**Картка аналізу проекту,**

**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів**

**громадського бюджету м. Острога**

**у \_\_\_\_\_\_\_ році**

**Розділ І**. **Попередня оцінка проекту з точки зору** **правильності і повноти заповнення форми проекту** (*заповнює уповноважений робочий орган*)

1.1.Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?).

……………………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………...…………………

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...…………………

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Острозької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту).*

а) Так *(назва виконавчого органу Острозької міської ради).*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…б) Ні (*обґрунтування*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові відповідальної*

 *особи уповноваженого робочого органу)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту***(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)* |  |

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

*(у разі, якщо якесь із питань не стосується проекту,*

*необхідно вписати «не стосується»)*

**Розділ ІІ.** **Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації** *(заповнює працівник виконавчого органу Острозької міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Острозької міської ради *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Острозької міської ради та її виконавчого комітету, зокрема, Генеральному плану міста Острога *(якщо це пов’язано з пропонованим проектом).*

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…

2.6. Територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Острога;

б) це територія/земельна ділянка/об’єкт, яка/який не належить до переліку територій/об’єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Острога *(обґрунтування):*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

|  |  |
| --- | --- |
| Складові проекту | Витрати за кошторисом  |
| Запропоновані автором проекту | Зміни, внесені виконавчим органом |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Загальна сума проекту, пропонована автором, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби).*

Обґрунтування внесених змін:

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні.

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…2.11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний (*зазначити конкретні причини*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...…

2.13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Острозької міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Острозької міської ради: управлінням містобудування, архітектури, ЖКГ та землекористування, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об’єкта/будівлі ……………………………………………………………………...…………………а) позитивно;

б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)* ……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………

2.14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (*які в річному вимірі?*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………б) Ні.

**Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету м. Острога, в перелік проектів для голосування** (*в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту*):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові керівника*

 *виконавчого органу Острозької міської ради)*

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

Додаток 3

до Положення про громадський бюджет міста Острога

**УТОЧНЕННЯ ФОРМИ ПРОЕКТУ,**

**реалізація якого планується за рахунок**

**коштів громадського бюджету м. Острога у \_\_\_\_\_ році**

1. Коротка назва проекту…………………………………………………………

2. Включено до реєстру поданих проектів за номером

3. Опис уточнень, що бажає надати автор (наприклад, уточнення вартості, місця реалізації, об’єкта)

………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………………

*(інша додаткова інформація, може бути додана та не є обов’язковою,*

*надається в додатках, про що зазначається в уточненні****)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата) (підпис автора) (прізвище, ім’я, по батькові автора)*

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

 Додаток 4

 до Положення про громадський

 бюджет міста Острога

**БЛАНК ГОЛОСУВАННЯ ЗА ГРОМАДСЬКІ ПРОЕКТИ ДЛЯ**

**РЕАЛІЗАЦІЇ У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РОЦІ**

Прізвище

Ім'я

По батькові

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

Адреса реєстрації

Адреса проживання

Номер малого проекту, за який голосую:

|  |
| --- |
|  |

Номер великого проекту, за який голосую:

|  |
| --- |
|  |

Підпис

*(у разі голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред’явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)*

**● Згода на обробку персональних даних:**

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свою згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*  *(підпис)*

 \* Перелік проектів, які допускаються до голосування, затверджується
 Координаційним комітетом.

\*\* Проголосувати можна не більш, ніж за один малий та один великий проекти шляхом вписання номерів проектів у відповідних клітинках. У разі наявності більшої кількості номерів за проекти бланк для голосування вважається недійсним.

(*Відмітка особи, яку уповноважено Координаційним комітетом супроводжувати голосування, щодо видачі бланків для голосування у разі голосування у паперовому вигляді)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)* *(підпис)* *(прізвище та ініціали)*

Секретар міської ради І. ТКАЧУК

 Додаток 5

до Положення про громадський

 бюджет міста Острога

Звіт про стан реалізації проектів за рахунок коштів Громадського бюджету міста Острога у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

 (відповідний звітний період)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Реєстр. номер | Назва проекту, місцерозташування | Етап реалізації, заходи з виконання | Обсяг фінансування,тисяч гривень | Виконані роботи | Отриманий результат |
| План | Фак-тично | Залишок станом на початок звітного періоду | Найменування робіт  | Вартість, тисяч гривень |
| План  | Фактично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретар міської ради І. ТКАЧУК