

 **УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 вересня 2018 року № 151

Про звіт начальника відділу з юридичної роботи

Митрофанової О. С. щодо виконання посадових обов’язків

 Виконуючи рішення виконкому Острозької міської ради №113 від 17.07.2018 «Про дотримання виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Острозької міської ради за I півріччя 2018 року та завдання на II півріччя 2018 року» та заслухавши звіт начальна відділу з юридичної роботи Митрофанової О.С., керуючись ч.2 п.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Острозької міської ради

 В И Р І Ш И В :

1. Звіт начальника відділу з юридичної роботи Митрофанової О. С. щодо виконання посадових обов’язків взяти до уваги.
2. Начальнику відділу з юридичної роботи Митрофановій О. С.:
* в подальшій роботі забезпечити дотримання виконавської дисципліни та персональної відповідальності за своєчасне та повне виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та доручень міського голови;
* брати участь у підготовці і здійсненні заходів, які проводяться міською радою та виконкомом по забезпеченню дотримання законодавства.
1. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Сніщуку Л. А., а організацію його виконання - начальнику відділу з юридичної роботи Митрофановій О. С.

 Міський голова О. Шикер

 **Звіт**

 **начальника відділу з юридичної роботи щодо**

 **виконання посадових** **обов’язків**

 На виконання рішення виконкому Острозької міської ради №113 від 17.07.2018 «Про дотримання виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Острозької міської ради за I півріччя 2018 року та завдання на II півріччя 2018 року» відділ з юридичної роботи міськвиконкому повідомляє, що ним постійно проводиться робота по виконанню покладених на нього посадових обов’язків.

 Відповідно до посадової інструкції начальника відділу з юридичної роботи на нього покладено ряд завдань та обов’язків, серед яких представництво інтересів ради та виконкому в судах. Протягом звітного періоду працівниками відділу з юридичної роботи взято участь в судових засіданнях по справах, стороною в яких була міська рада та підготовлено ряд процесуальних документів, що стосувалися вказаних судових справ.

 На виконання посадових обов’язків щодо перевірки відповідності чинному законодавству нормативно-правових актів, які приймалися радою, виконкомом та міським головою працівниками відділу було перевірено та завізовано 408 проектів рішень міської ради, виконкому та 409 розпоряджень міського голови.

 Відділом постійно ведеться робота з підготовки листів та інформацій підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності з питань пов’язаних з діяльністю виконкому та ради. За дорученнями міського голови та заступників міського голови відділ готує проекти рішень виконкому, сесії міської ради та розпорядження міського голови. На виконання документів органів влади вищого рівня протягом року відділом підготовлено 42 інформації.

 Начальник відділу з юридичної роботи періодично бере участь в навчанні працівників апарату виконкому та працівників структурних підрозділів виконкому з метою ознайомлення з новоприйнятими нормативно-правовими актами законодавчих та виконавчих органів влади.

 Відділом постійно здійснюється робота з перевірки та погодження договорів, стороною у яких виступає Острозька міська рада.

 Відповідно до Положення про відділ з юридичної роботи, затвердженого рішенням міської ради №139 від 26 травня 2011 року, на відділ покладено роботу з ведення квартирного обліку. З метою його виконання відділом вивчаються звернення з житлових питань та надаються пропозиції на розгляд виконкому, вносяться зміни і доповнення до квартирної черги та ведеться реєстр квартирного обліку громадян.

 Начальник відділу з юридичної роботи є секретарем адміністративної комісії при виконавчому комітету, в зв’язку з чим на нього покладено обов’язки з оформлення матеріалів комісії та організації засідань комісії з дотриманням процесуальних строків розгляду адміністративних протоколів, які належить до її повноважень. За 8 місяців 2018 року було організовано та проведено 13 засідань адміністративної комісії та оформлено ряд процесуальних документів по оформленню адміністративних справ.

 Начальник відділу є членом конкурсної комісії на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Острозької міської ради та постійно бере участь в її роботі.

 Відповідно до розпорядження міського голови №26-р від 14 квітня 2015 року «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Острозькій міській раді та її виконавчому комітеті» начальник відділу призначений особою з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті, в зв’язку з чим надає посадовим особам виконкому, керівникам самостійних відділів та управлінь виконкому і комунальним підприємствам міста правову допомогу по застосуванню антикорупційного законодавства. Протягом року уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції на адресу Національного агентства з питань запобігання корупції було надіслано два повідомлення про невчасне подання посадовими особами декларацій про доходи.

 Відділ з юридичної роботи виконує і інші доручення міського голови та його заступників, які потребують врегулювання згідно чинного законодавства.

Начальник відділу з юридичної роботи Митрофанова О. С.