****

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В и к о н а в ч и й к о м і т е т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 грудня  2019 року  № 187

**Про комісію з питань надання**

**адресної матеріальної допомоги**

**малозахищеним верствам**

**населення Острозької міської**

**територіальної громади та особам,**

**які потрапили в складні життєві**

**обставини**

У зв'язку із кадровими змінами у виконкомі Острозької міської ради та керуючись ст.32, п.1, п.2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, виконком Острозької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини згідно додатку 1 цього рішення.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини згідно додатку 2 цього рішення.

3. Визнати такими, що втратили чинність додаток 2(16) до рішення виконавчого комітету Острозької міської ради від 15 листопада 2016 року № 176 «Про затвердження в новій редакції координаційних рад, постійних комісій,комітетів, робочих груп, дорадчого органу, консультативної ради та штабів виконкому Острозької міської ради» та додаток 3(16) рішення виконавчого комітету Острозької міської ради від 19 січня 2016 року № 4 «Про затвердження координаційних рад, постійних комісій, комітетів, робочих груп, дорадчого органу, консультативної ради та штабів виконкому Острозької міської ради».

4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Острозької міської ради Сніщуку Л.А.

Міський голова Олександр ШИКЕР

Додаток 1

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 17 грудня 2019 № 187

**Комісія з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини**

СИТНИЦЬКА - заступник міського голови, голова комісії

Оксана Анатоліївна

СТРАТЮК - начальник управління праці та соціального

Олександр Володимирович захисту населення,заступник голови комісії

ДОБРОВОЛЬСЬКА - завідувач відділення організації надання

Катерина Вікторівна адресної натуральної та грошової допомоги,

Острозького міського територіального центру

соціального обслуговування (надання

соціальних послуг), секретар комісії

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ :**

ГРИЩУК - директор Острозького міського

Олена Володимирівна територіального центру соціального

обслуговування (надання соціальних послуг)

ГУРІНА - в.о. старости с. Розваж

Ліна Олександрівна

КОВАЛЬЧУК - начальник служби у справах дітей

Галина Валентинівна

Кухарук - начальник відділу освіти

Людмила Володимирівна

МАЦУН - начальник фінансового управління

Тетяна Дмитрівна

МИТРОФАНОВА - начальник відділу з юридичної роботи

Оксана Степанівна

СЕМЕНЮК - адміністратор ЦНАПу

Світлана Валеріївна

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 2

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 17 грудня 2019 № 187

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про комісію з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання адресної матеріальної допомоги (надалі матеріальна допомога) для підтримки малозахищених верств населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини.

1.2. Матеріальна допомога малозахищеним верстам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини надається управлінням праці та соціального захисту населення за рішенням комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на поточний рік.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та проживають на території Острозької міської територіальної громади на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Положенням.

2.2. Матеріальна допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі до 1000,00 гривень. При необхідності виділення більшої суми, рішення приймається Острозькою міською радою за результатами розгляду матеріалів наданих управлінням праці та соціального захисту населення виконкому Острозької міської ради відповідно до рішення комісії.

2.3. Матеріальна допомога надається, як правило, один раз на рік. Як виняток, в окремих випадках при наявності аргументованих документів надається матеріальна допомога повторно, але не більше двох разів на рік.

2.4. Матеріальна допомога перераховується на особовий рахунок заявника, або виплачується в бухгалтерії управління праці та соціального захисту населення виконкому Острозької міської ради.

2.5. Не оплачуються лікування пацієнтів у приватних клініках та санаторно-курортне лікування.

3. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Підставою для призначення матеріальної допомоги є такі документи:

- заява, з якою громадянин письмово звертається до міського голови, викладаючи в ній причини звернення та вказуючи свої реквізити. У разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї, а якщо лікування потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

- акт обстеження житлово-побутових умов;

- довідка про місце проживання та склад сім'ї;

- довідка про доходи заявника (батьків, опікунів) та членів сім'ї;

- інші довідки (про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо);

- ксерокопія паспорта, ідентифікаційного кода, пенсійного посвідчення.

3.2. Для отримання матеріальної допомоги постраждалим учасникам ООС Острозької міської територіальної громади слід подати:

- заяву на ім'я міського голови;

- копію паспорта заявника;

- копію ідентифікаційного кода;

- видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт поранення, контузії, каліцтва, смерті під час участі в ООС.

3.3. Документи про надання матеріальної допомоги подаються адміністратору ЦНАПу.

4.ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ.

4.1. Документи про надання матеріальної допомоги реєструються адміністратором ЦНАПу виконавчого комітету Острозької міської ради.

4.2. Після розгляду міським головою, ці документи із резолюцією передаються на розгляд комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини виконкому Острозької міської ради.

4.3. Протокол комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги малозахищеним верствам населення Острозької міської територіальної громади та особам, які потрапили в складні життєві обставини виконкому Острозької міської ради передається до управління праці та соціального захисту населення для виплати матеріальної допомоги.

4.4. У разі необхідності виділення більшої суми, управління праці та соціального захисту населення виконкому Острозької міської ради на підставі рішення комісії готує проект рішення Острозької міської ради про надання матеріальної допомоги у відповідності з регламентом міської ради.

5. ОБЛІК ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ АДРЕСНУ МАТЕРІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ТА КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ.

5.1. Облік осіб, які отримали адресну матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, веде секретар комісії з питань соціального захисту населення.

5.2. Контроль за дотримання вимог цього Положення та рішень Острозької міської ради здійснюється:

* + постійною комісією з гуманітарних і соціальних питань;
  + постійною комісією з питань бюджету, фінансів, податкової та регуляторної політики;
  + фінансовим управлінням виконкому Острозької міської ради.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК