

**УКРАЇНА**

# ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2019 року № 967

Про початок реорганізації

сільської ради шляхом приєднання

до Острозької міської ради

Враховуючи рішення Острозької міської ради №966 від 26.07.2019 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення» та рішення Розвазької сільської ради №1101 від 26.07.2019 «Про добровільне приєднання до територіальної громади міста обласного значення», відповідно до норм Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, ст. 83 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Розвазької сільської ради (Рівненської обл., Острозького район, с.Розваж, вул.Центральна,104, код ЄДРПОУ 22568511) шляхом приєднання до Острозької міської ради (35800, Рівненська обл., м.Острог, вул.Героїв Майдану,4, код ЄДРПОУ 05391005) за спеціальними правилами, визначеними Законом України «Про добровільне об’єднання територіальних громад».

2. Встановити, що Острозька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Розвазької сільської ради Острозького району Рівненської області.

3. Утворити комісію з реорганізації Розвазької сільської ради Острозького району Рівненської області у складі:

1. Ягодка Юрій Петрович – (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії.
2. Гуріна Ліна Олександрівна –(ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) в.о. старости Розвазької сільської ради, заступник голови комісії.
3. Ковба Ольга Георгіївна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) головний бухгалтер Розвазької сільської ради, секретар комісії.

**Члени комісії:**

1. Загородня Галина Володимирівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник відділу економіки, торгівлі та побутового обслуговування виконкому Острозької міської ради.
2. Маліновська Оксана Степанівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку виконкому Острозької міської ради.
3. Климчук Світлана Юріївна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) в.о начальника відділу культури та туризму, головний спеціаліст відділу культури та туризму виконкому Острозької міської ради.
4. Кухарук Людмила Володимирівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)начальник відділу освіти виконкому Острозької міської ради.
5. Кирилюк Сергій Васильович – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування виконкому Острозької міської ради.
6. Мацун Тетяна Дмитрівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник фінансового управління виконкому Острозької міської ради.
7. Митрофанова Оксана Степанівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник відділу з юридичної роботи виконкому Острозької міської ради
8. Семенюк Анатолій Володимирович – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник відділу з питань землекористування управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування виконкому Острозької міської ради.

12.Шкуль Марія Степанівна – (ІПН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) начальник відділу кадрів виконкому Острозької міської ради.

4.Покласти на комісію з реорганізації Розвазької сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, немайнових активів, запасів, грошових активів та розрахунків Розвазької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 30.09.2019 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Розвазької сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Розвазької сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Розвазької сільської ради надати право Острозькому міському голові здійснювати без погодження з міською радою зміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів комісії з реорганізації, припинення трудових відносин тощо.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 30.09.2019 під час діяльності ради, що приєднується до Острозької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму в своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, які нагромадилися під час діяльності Розвазької сільської ради станом на 30.09.2019р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Острозькій міській раді.

11. Визначити відповідальними за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Розвазької сільської ради станом на 30.09.2019 р. Веруцьку Оксану Андріївну- начальника організаційного відділу виконавчого комітету Острозької міської ради та Рудюк Олену Миколаївну – начальника загального відділу виконавчого комітету Острозької міської ради.

12. Уповноважити Острозького міського голову затвердити від імені Острозької міської ради акти прийняття-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Розвазтької сільської ради станом на 31.08.2019 р.

13. Архівному відділу Острозької районної державної адміністрації терміном до 23.08.2019 р. подати Острозькому міському голові пропозиції щодо подальшого зберігання та використання документів Розвазької сільської ради (незавершених в діловодстві та архівах).

14. Острозькому міському голові не пізніше 05.08.2019 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Розвазької сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Острозької міської ради

15.Голові комісії з реорганізації Ягодці Юрію Петровичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Острозьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку а організацію його виконання секретарю міської ради Ткачуку І. І.

**Міський голова Олександр ШИКЕР**

Додаток 1

до рішення Острозької міської ради

26.07. 2019. №967

**План заходів з реорганізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
| **2.**  **3.**  **4**.  **5**. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Розвазької сільської ради станом на 30.09.2019р. Острозькій міській раді  Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Розвазької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 30.09.2019  Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Розвазької сільської ради Острозькій міській раді  Передача складених Комісією з реорганізації передавального актів на затвердження Острозької міської ради  Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Розвазької сільської ради Острозькій міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 30.09.2019  До 30.09.2019  До 30.09.2019  включно  30.09.2019  До 30.09.2019  включно | Комісія  Комісія  Комісія  Комісія  Комісія |

**Розвазької сільської ради**

Секретар міської ради Іван ТКАЧУК

Додаток 2

до рішення Острозької міської ради

26 липня 2019 р. № 967

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Острог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Розвазької сільської ради, створеної рішенням Острозької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р. №\_\_\_\_ у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч.2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8-3 Закону України «Про добровільне об′єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Острозька міська рада (ЄДРПОУ 05391005), місцезнаходження: вулиця Героїв Майдану, м. Острог, Рівненської області) внаслідок реорганізації Розвазької сільської ради (ЄДРПОУ 22568511), місцезнаходження: вул. Центральна 104, с. Розваж Острозького району, Рівненської області) шляхом приєднання до Острозької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Розвазької сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

-основні засоби- \_\_\_\_\_\_\_грн.;

-інші необоротні матеріальні активи- \_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.2. Виробничі запаси- \_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.3. Грошових коштів- \_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

* 1. Дебіторської заборгованості- \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

- з оплати праці- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

- перед бюджетом- \_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

- з оплати праці- \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1. Разом із майном Розвазької сільської ради Острозька міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Розвазької сільської ради:**

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Заступник голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комісії: *(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

**Від імені Острозької ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов′язань, у складі:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар міської ради Іван ТКАЧУК

Додаток 3

до рішення Острозької міської ради

26 липня 2019 року № 967

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Розвазької сільської ради станом на \_\_\_\_\_\_р.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підстава**: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – Розвазької сільської ради шляхом приєднання до Острозької міської ради голова Комісії з реорганізації Розвазької сільської ради передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ )

приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Розвазької сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.

**2. Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова комісії з реорганізації

Розвазької сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Острозької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)*

Секретар міської ради Іван ТКАЧУК