

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(сьоме скликання)**

**РІШЕННЯ**

**27 вересня**  **2019 року № 994**

**Про звіт начальника Центру надання**

**адміністративних послуг виконавчого**

**комітету Острозької міської ради про**

**роботу Центру**

Заслухавши звіт начальника Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради про роботу Центру, керуючись

п. 11 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними комісіями міської ради, Острозька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Звіт начальника Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради Войтова І.Г. про роботу Центру взяти до уваги (додається).

2. Роботу Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради направити на реалізацію Закону України «Про адміністративні послуги».

3. Начальнику Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету:

3.1. продовжувати роботу щодо надання послуг громадянам міста та сіл, що приєднуються, з питань реєстрації, зняття з реєстрації;

3.2. забезпечувати постійне ведення реєстру місця проживання громадян та внесення даних до системи електронного реєстру жителів міста (поштові адреси);

3.3. координувати роботу щодо покращення надання адміністративних послуг громадянам міста та сіл, що приєднуються;

3.4. продовжувати співпрацю з регіональним сервісним Центром МВС України в Рівненській області.

4.Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, законності та правопорядку, а організацію його виконання – керуючому справами виконавчого комітету Сніщуку Л.А., начальнику Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради Войтову І.Г.

Міський голова Олександр ШИКЕР

 **Звіт**

**начальника Центру надання адміністративних послуг**

**про роботу центру**

Однією з найцінніших новацій Закону «Про адміністративні послуги» є створення центрів надання адміністративних послуг на рівні міст обласного підпорядкування та районних державних адміністрацій. Рішенням Острозької міської ради від 29 травня 2013 року № 425 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради» утворено ЦНАП міськвиконкому та затверджено положення про його роботу.

З метою реалізації ст. 12 Закону «Про адміністративні послуги» 19 лютого 2013 року прийнято рішення виконавчого комітету Острозької міської ради № 27 «Про затвердження попереднього переліку адміністративних послуг, які надаються виконавчим комітетом Острозької міської ради та підприємствами, установами і організаціями, що належать до сфери її управління» (рішенням міськвиконкому від 19 листопада 2013 року № 154 внесено зміни та розширено перелік послуг).

Згідно Закону України №888-19 від 10.12.2015 на органи місцевого самоврядування передано повноваження реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання, а також надано право щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст.197 КУпАП.

З метою належного виконання покладених обов’язків на органи місцевого самоврядування, рішенням Острозької міської ради від 24 листопада 2017 року № 521, №522 в ЦНАП було введено додаткову штатну одиницю та передано повноваження щодо складання адміністративних протоколів.

На виконання рішення Острозької міської ради від 27 червня 2019 року №941 «Про затвердження плану роботи Острозької міської ради на друге півріччя 2019 року»Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради проведено наступну роботу з таких напрямів діяльності:

1. **ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2018 | 2019 | +/- |
| 1 | Видано ордерів (всього) | 2 | 6 | +4 |
| 1.1. | В тому числі на вселення в службове житло | 0 | 1 | +1 |
| 2 | Зареєстровано та видано договорів найму на житлове приміщення | 9 | 13 | +4 |
| 3 | Зареєстровано та видано довідок про вирощену худобу жителям м. Острога | 22 | 24 | +2 |
| 4 | Зареєстровано та видано довідок про вирощену продукцію жителями м. Острога | 17 | 16 | -1 |
| 5 | Складено актів про вирощену продукцію жителями м. Острога на власній земельній ділянці | 1 | 2 | +1 |
| 6 | Видано довідок про наявність/відсутність земельної ділянки | 457 | 382 | -75 |
| 7 | Зареєстровано заяв від громадян міста (АСКД «Мегаполіс») з них: | 1118 | 1137 | +19 |
| 7.1. | Петицій | 1 | 4 | +3 |
| 7.2. | Електронних звернень | 5 | 23 | +18 |
| 7.3. | Урядова «гаряча лінія»  | 12 | 29 | +17 |
| 7.4. | Колективних звернень | 18 | 27 | +9 |
| 7.5. | Інші звернення | 1082 | 1054 | -28 |
| 7.6. | Направлено роз’яснень щодо розгляду звернень | 1118 | 1137 | +19 |
| 8. | Зареєстровано звернень до сервісного центру МВС | 66 | 43 | -23 |
| 8.1 | З них надано консультацій та повідомлено про результати звернень | 0 | 107 | +107 |
| 9 | Надано консультацій жителям міста з різних питань | 2608 | 2738 | +130 |
| 10 | Зареєстровано звернень від суб’єкта господарювання (декларація відповідальності матеріально-технічної бази) | 6 | 15 | +9 |
| 11 | Всього | 4769 | 4865 | +96 |

 Крім того, Центром надання адміністративних послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | +/- |
| Організовано та проведено особистих прийомів міського голови, з них: | 30 | 33 | +3 |
| у вихідні дні | 3 | 5 | +2 |
| виїзних прийомів | 7 | 13 | +6 |
| Організовано та проведено особистих прийомів заступниками міського голови: | 11 | 14 | +3 |
| Проведено «Днів контролю» | 2 | 2 | 0 |
| Внесено дані по зверненнях в реєстраційні картки (паперові носії) | 562 | 581 | +19 |
| Зареєстровано та розглянуто звернень на «прямий» телефонний зв’язок до міськвиконкому | 51 | 57 | +6 |
| Зареєстровано та видано копій рішень виконавчого комітету Острозької міської ради | 27 | 41 | +14 |
| Проведено засідань комісії по зверненню громадян | 6 | 6 |  0 |
| Видано копії заяв (земельні ділянки) | 146 | 165 | +19 |
| Всього | 835 | 899 | +64 |

Підготовлено 16 відповідей на звернення жителів міста, 7 рішень на засідання виконавчого комітету, 2 рішення на розгляд Острозької міської ради. Підготовлено 4 інформації на засідання виконавчого комітету Острозької міської ради, 9 планів роботи (щомісячних- 6, щоквартальних 2, 1 на півріччя), 26 інформацій на апаратні наради.

 На виконання вимог з питань документообігу заведено 69 номенклатурних справ, прошнуровано та пронумеровано 23 журнали для ведення обліку документації (дані функції делеговано з січня 2017 року).

1. **ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ, ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ.**

Відповідно до Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» щодо здійснення повноважень з реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання виконано наступне:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 | +/- |
| Загальна кількість наданих послуг громадянам міста з питань реєстрації/зняття з реєстрації | 1278 | 1036 | -242 |
| Надано консультацій з питань реєстрації/зняття з реєстрації | 762 | 773 | +11 |
| Внесено даних до системи електронного реєстру жителів міста (поштові адреси) | 842 | 874 | +32 |
| Всього | 2882 | 2683 | -199 |
| Надійшло коштів до місцевого бюджету за вказані послуги (грн.) | 12788,30 | 9466,40 | -3321,90 |

1. **ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ.**

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» надано адміністративних послуг жителям Острозького району та міста (в Острозькому районному ЦНАПі такі послуги відсутні)

Впродовж 2019 року видано:

1. Довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб – 1776;
2. Довідок про кількісні характеристики земельних ділянок – 382;
3. Видано 11 декларацій  відповідності матеріальної - технічної бази суб’єкта господарювання.

 Навантаження по зверненнях на 1 працівника в 2019 році склало 2213проти 1346 за 2018 рік.

 Відповідно до доручення голови Рівненської обласної державної адміністрації №170/01-60/17 від 20.12.2017 року виконавчим комітетам міських рад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг необхідно забезпечити включення адміністративних послуг у сфері Держгеокадастру України до переліків адміністративних послуг, які надаються через такі центри.

З метою більш якісного обслуговування жителів міста Острога в звітному періоді поточного року адміністраторами ЦНАП:

* здійснено активацію доступу до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців для адміністраторів ЦНАПу, що дало можливість надання адміністративних послуг з реєстрації громадських формувань та видачі довідок про наявність/відсутність земельних ділянок;
	+ - * відповідно до Постанови КМУ від 14.02.2017 №75 (внесення змін до Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності) для адміністраторів ЦНАПу придбано захищені носії ключової інформації (ЗНКІ) для отримання інформації в таких реєстрах:
1. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;
2. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.
* на 75,0% наповнено масив електронної бази реєстру жителів міста Острога (всього 2550 поштових адрес), що з січня 2018 року дає можливість оперативно надавати послугу з видачі довідок про місце реєстрації, а також довідок про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
* з метою задоволення потреб жителів міста у послугах, що надаються сервісними центрами МВС ведеться постійна співпраця з Регіональним сервісним центром МВС в Рівненській області, за звітний 2019 рік, зареєстровано 115 громадян міста та сіл, що приєднались.

ПЕРСПЕКТИВИ на 2019 рік:

1. завершення наповнення масиву єдиного електронного реєстру жителів міста;
2. надання послуг з видачі довідки про склад сім’ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
3. продовження роботи з надання послуг щодо видачі довідки про кількісні характеристики земельних ділянок;
4. надання послуги з оформлення та реєстрації будинкової книги;
5. взаємодія з органами Держгеокадастру з надання послуг:
* з видачі витягів з Державного земельного кадастру;
* реєстрації земельних ділянок.
1. запровадження анкетування відвідувачів для оцінки якості обслуговування та його поліпшення з метою належного виконання посадових обов’язків працівниками ЦНАПу.

Начальник ЦНАПу Іван ВОЙТОВ