

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 січня 2020 року № 5

Про затвердження оперативного

плану роботи виконкому Острозької

міської ради на лютий 2020 року

Керуючись п.2, ч.2, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та у відповідності до Регламенту роботи міськвиконкому, на виконання рішення виконавчого комітету від 17 грудня 2019 року № 173 «Про затвердження перспективного плану роботи виконкому Острозької міської ради на перше півріччя 2020 року, поточного плану роботи на перший квартал та оперативного плану роботи на січень 2020 року», розглянувши проєкт оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на лютий 2020 року, виконком Острозької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити оперативний план роботи виконкому Острозької міської ради на лютий 2020 року у відповідності до додатку 1.
2. Зобов’язати начальників управлінь та відділів міськвиконкому щомісячно, не пізніше як за 25 робочих днів до засідання виконкому, подавати в організаційний відділ плани роботи своїх структурних підрозділів на наступний місяць та інформацію про виконання планів за попередній місяць.
3. Взяти до уваги інформацію про виконання плану роботи виконкому міської ради за грудень 2019 року у відповідності до додатку 2.
4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Леоніду СНІЩУКУ, а організацію його виконання - начальникам управлінь та відділів міськвиконкому.

Міський голова Олександр ШИКЕР

Додаток 1

до рішення виконкому

Острозької міської ради  
від 21 січня 2020 року  
№ 5

**П Л А Н**

**роботи виконкому Острозької міської ради**

**на лютий 2020 року**

| **Зміст заходу** | | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **виконавці** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **І. ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ** | | | | |
| Про звіт щодо виконання бюджету міста Острога за 2019 рік | Бюджетний кодекс України | | 18 лютого | Тетяна МАЦУН |
| Про стан виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Острозької міської ради впродовж ІІ півріччя 2019 року та завдання на І півріччя 2020 року | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | 18 лютого | Леонід СНІЩУК |
| Про звіт начальника Центру надання адміністративних послуг «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до міськвиконкому за ІІ півріччя 2019 року та завдання на І півріччя 2020 року» | Закон  України «Про звернення громадян» | | 18 лютого | Іван ВОЙТОВ |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ**  **ОРГАНІВ ВЛАДИ ВИЩОГО РІВНЯ** | | | | |
| Виконання розпоряджень, доручень, документів органів влади вищого рівня | Згідно термінів визначених у документах | | Протягом місяця | Заступники міського голови, начальники відділів, управлінь міськвиконкому, керівники комунальних підприємств | |
| **ІІІ. НАРАДИ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, КООРДИНАЦІЙНИХ РАД,**  **НАВЧАННЯ** | | | | |
| Наради при міському голові з начальниками управлінь, відділів міськвиконкому, керівниками комунальних підприємств міста та інших структурних підрозділів | Згідно плану роботи міськвиконкому | | Щопонеділка | Олександр ШИКЕР  Леонід СНІЩУК |
| Наради з керівниками структурних підрозділів виконкому при заступниках міського голови | З метою контролю | | Щотижнево | Ольга ЛОГВІН  Юрій ЯГОДКА  Анатолій ЛИСИЙ  Оксана СИТНИЦЬКА |
| Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни | По мірі звернень громадян | | Щомісячно | Олександр СТРАТЮК |
| Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим громадянам | По мірі звернень громадян | | Щомісячно | Олександр СТРАТЮК |
| Навчання працівників апарату виконкому, його самостійних відділів та управлінь. | Підвищення професійного рівня, ознайомлення з документами органів влади вищого рівня | | 27 | Леонід СНІЩУК  Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Проведення засідань фізкультурно-спортивного активу міста за участі міського голови | З метою вивчення проблемних питань та формування плану на друге півріччя | | Протягом місяця | Олександр ШИКЕР  Анастасія ШТУНДЕР |
| Засідання спостережної комісії виконкому Острозької міської ради | План роботи комісії | | Протягом місяця | Леонід СНІЩУК  Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання міської координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми | План роботи центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| **ІV. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК, НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ МІСЬКВИКОНКОМОМ** | | | | |
| Здійснення заходів щодо децентралізації | Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» | | Протягом місяця | Юрій ЯГОДКА |
| Проведення перевірок сімей щодо цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини | Згідно річного плану роботи | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Здійснення щомісячного періодичного поновлення бази даних Реєстру виборців міста Острога | Закон України «Про Державний реєстр виборців» | | 05 | Ольга ЛІНЕЙЧУК |
| Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, реєстраційних справ, місця проживання громадян | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | Постійно | Андрій БЕРНАЦЬКИЙ |
| Перевірка житлово- побутових умов сімей, які неналежним чином виконують батьківські обов’язки. | Рішення міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Оксана ГЛОВАЦЬКА,  Острозький ВП ГУНП |
| Перевірка сімей опікунів (піклувальників), дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та сімей усиновителів | Рішення сесії Острозької міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення профілактичного заходу «Урок» | План роботи служби у справах дітей | | Впродовж місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів самовільного будівництва | Закон України  «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.31 п.1 ч.б п.п.4 | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів надання неякісних комунальних послуг | Закон України «Про комунальні послуги» | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Видача:   * будівельних паспортів; * містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27, ст. 29 | | З дня реєстрації заяви:   * протягом 10 робочих днів; * протягом 7 робочих днів. | Сергій КИРИЛЮК |
| Прийом документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | | постійно | Іван ВОЙТОВ |
| Проведення моніторингу щодо видалення аварійних зелених насаджень, що підлягають знесенню | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Протягом місяця | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Обстеження та видача ордерів на знесення зелених насаджень міста. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Постійно | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Надання методичної допомоги підприємствам при укладенні колективних договорів | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірки щодо дотримання вимог чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірка призначених субсидій та допомог відповідно до чинного законодавства | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр  СТРАТЮК |
| Рейди-перевірки місць масового відпочинку молоді та закладів торгівлі щодо виявлення фактів продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім | З метою контролю | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Людмила КУХАРУК, Оксана ГЛОВАЦЬКА  спільно з Острозьким відділом поліції ГУ НП |
| Соціальний супровід, соціальне інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, сімей вимушених переселенців із зони АТО, підлітків та молодих осіб, які повернулись з місць позбавлення волі | Згідно річного плану роботи центру СССДМ | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання робочої групи з питань забезпечення сплати податкових та інших надходжень | Згідно доручення голови ОДА від 01.03.16 № 17/01-60/16 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Моніторинг споживчих середніх цін на ринку та у закладах торгівлі міста | Лист ОДА від 21.12.2010, розпорядження голови ОДА № 124 від 2.04.2010 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Підготовка та організаційне забезпечення засідань постійних депутатських комісій, виконавчого комітету та сесії міської ради | Регламенти виконкому та Острозької міської ради сьомого скликання | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| **V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| Змагання з волейболу в залік міської Спартакіади школярів 2020 року | Положення про проведення | | 05 | Людмила КУХАРУК |
| Конкурс читців-декламаторів «В сім’ї вольній, новій…» | План масових заходів відділу освіти | | Протягом місяця | Людмила КУХАРУК |
| Дні кар’єри спільно з Інформаційним центром ЄС Національного університету «Острозька академія» | На виконання річного плану роботи відділу | | Протягом місяця | Анастасія ШТУНДЕР |
| Змагання з баскетболу в залік обласної Спартакіади школярів 2020 року | Положення про проведення | | 12 | Людмила КУХАРУК |
| Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Згідно плану роботи | | 14 | Юлія ЯРМОЛКА |
| І та ІІ етапи Всеукраїнського спортивно-масового заходу серед дітей «Олімпійське лелеченя» | Положення про проведення | | І декада – перший етап, 17 березня – другий етап | Людмила КУХАРУК |
| Відкритий турнір з волейболу серед команд трудових колективів, підприємств, установ та організацій на Кубок міського голови | На виконання річного плану роботи відділу | | 16 | Анастасія ШТУНДЕР |
| Обласний етап олімпіади «Юне обдарування – 2020» | План роботи управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації на 2020 рік | | Протягом місяця | Людмила КУХАРУК |
| Міський етап конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | План роботи відділу освіти | | 19-20 | Людмила КУХАРУК |
| Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні | Згідно плану роботи | | 20 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Регіональний конкурс «Атомна енергетика і ми» (за сприяння Хмельницької атомної електростанції) | Лист інформаційного центру ХАЕС | | Протягом місяця | Людмила КУХАРУК |
| Підготовка грамот та подяк міської ради з нагоди професійних свят | Відзначення дат | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Вітання з професійними, державними, ювілейними святами та пам’ятними датами | Відзначення професійних свят та пам’ятних дат | | Згідно календаря | Наталія ОРЛЕНКО  Оксана ВЕРУЦЬКА |

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 2

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 21 січня 2020 року

№ 5

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання плану роботи виконкому

Острозької міської ради за грудень 2019 року

План роботи виконкому Острозької міської ради протягом грудня 2019 року здійснювався на виконання рішення виконкому від 19 листопада 2019 року № 159 «Про затвердження поточного плану роботи на четвертий квартал та оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на грудень 2019 року».

Загальним відділом вівся контроль за дотриманням термінів виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень міського голови. Підготовлено та передано до Рівненської облдержадміністрації та Острозького відділу Здолбунівської місцевої прокуратури рішення виконкому та розпорядження міського голови за листопад 2019 року. Велась реєстрація та видача рішень виконкому.

Організаційний відділ здійснював організаційне забезпечення засідання виконкому, яке відбулось 17 грудня та сесій міської ради, які відбулись 11 та 20 грудня. Посадовими особами відділу готувались проєкти рішень міської ради та виконавчого комітету. Велись протоколи засідань комісій та пленарних засідань сесій міської ради, а також в ручному режимі здійснювалась фіксація поіменного голосування. Велась організаційна робота щодо оформлення матеріалів сесії після її засідання: оформлення протоколів сесії, постійних комісій, протокольних доручень, реєстрація та видача рішень міської ради. Протягом місяця готувались грамоти та подяки міської ради з нагоди професійних свят, а також вітальні листівки з нагоди Нового року та Різдва Христового.

В управлінні праці та соціального захисту населення проводилась робота з прийому та оформлення документів для призначення різних видів державних допомог жителям міста і надавалась субсидія населенню на відшкодування витрат з житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива і скрапленого газу готівкою згідно діючого законодавства України.

За грудень прийнято новопризначених справ по державних соціальних допомогах – 56. Всього одержувачів за місяць по допомогах – 699. Всі види допомог виплачені у повному обсязі на загальну суму - 1205,1 тис. грн.

Звернулось за призначенням субсидій в грудні 199 заявників. Субсидію на житлово-комунальні послуги в готівковій формі отримали 898 одержувачів на загальну суму 1339,9 тис. грн. і в грошовій безготівковій формі - 172 отримувача на загальну суму 244,9 тис. грн.

Для 3 заявників призначено субсидію на придбання твердого палива та скрапленого газу на загальну суму 12,1 тис грн.

Щомісячну адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, для покриття витрат на проживання, у грудні виплачено для 17 одержувачів на загальну суму 18,6 тис. грн., заборгованість відсутня.

У звітному місяці з міського бюджету для 21 особи надана компенсація за надання соціальних послуг на загальну суму 5,1 тис. грн.

Соціальними інспекторами проведено 89 обстежень житлово-побутових умов проживання жителів міста на предмет призначення їм державних соціальних допомог та житлової субсидії, з них:

6 – по призначенню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям;

46 – по наданню субсидії;

8 - по допомозі на дітей-інвалідів віком до 18 років;

2 – по допомозі на догляд за інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу;

18 – по компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги;

1 – по допомозі на дітей, над якими встановлена опіка чи піклування;

1 – по тимчасовій державній соціальній допомозі непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

7 – по факту проживання ВПО.

Проведено 5 засідань комісії з контролю за призначенням та виплатою всіх видів допомог, на яких розглянули 1 справу щодо призначення державної соціальної допомоги та 172 справи по наданню житлової субсидії. Трьом заявникам відмовлено у призначенні субсидіі згідно чинного законодавства.

Проведено 3 засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, на яких для 10 ВПО призначено адресну грошову допомогу для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг і 1 ВПО призначено житлову субсидію.

Для перевірки достовірності даних вказаних в декларації отримувачів допомоги зроблено 42 витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна і 45 витягів з Єдиного державного реєстру МВС України на рухоме майно.

Проведено перевірку достовірності довідок про доходи в КЗ «Острозька обласна психіатрична лікарня» та у відділі освіти виконкому Острозької міської ради.

Подано 4 запити до Держприкордонслужби України щодо перетину кордону на 211 осіб.

Протягом грудня 4 одержувачі субсидій повернули 23016,64 грн. надміру виплаченої субсидії та 3 громадян повернули переплату по виплаті державної соціальної допомоги на загальну суму 1769,62 грн.

У грудні в програмі ЄДАРП внесено зміни по особових картках 46 пільговиків. Надано пільги по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги для 552 жителів міста на загальну суму 417,6 тис. грн.

Сформовано заявку щодо потреби в коштах на виплату пільг по оплаті житлово-комунальних послуг готівкою за грудень на суму 2017,88 грн.

Прийнято заяви з документами від 3 пільговиків для виплати готівки на придбання твердого палива на суму 4,6 тис. грн.

Надано пільг з послуг зв’язку для 67 осіб на загальну суму 4,4 тис. грн.

Проведено засідання комісії із контролю за призначенням та виплатою пільг і компенсацій, на якому для 1 особи призначено пільги за фактичним місцем проживання.

Підготовлені документи на 100 студентів НУ «Острозька академія», які отримують соціальні стипендії для виплати соціальної стипендії за грудень місяць на загальну суму 146,8 тис. грн.

У програму «Облік студентів (курсантів) вищих навчальних закладів, які отримують соціальні стипендії» до центрального сховища ІОЦ внесено 5 особових справ студентів.

Для Рівненського виплатного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат підготовлено 2 розпорядження на виплату доплати до пенсії особам, яким виповнилось від 90 до 100 років та 1 розпорядження на виплату доплати до пенсії особі, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною.

Продовжується ведення та поповнення централізованого банку даних з проблем інвалідності. Сформовано 5 особових справ осіб з інвалідністю, їх дані занесені в централізований банк даних з проблем інвалідності.

У грудні видано путівки на оздоровлення 2 особам з інвалідністю. Направлено на реабілітацію в КЗ «Центр комплексної реабілітації інвалідів» с. Олександрія 1 особу з інвалідністю. Надано реабілітаційні послуги 1 дитині з інвалідністю внаслідок ДЦП на суму 16 тис. грн.

Проведено виплату матеріальної допомоги 4 особам з інвалідністю на загальну суму 3,2 тис. грн. і 1 малозабезпеченому пенсіонеру – 0,8 тис. грн.

Проводився прийом розрахунків від підприємств та організацій міста на виплату компенсацій особам, які постраждали від аварії на ЧАЕС, яких у грудні виплачено для 509 осіб на загальну суму 23,2 тис. грн.

Проведена перевірка правильності нарахування та виплати 8 новопризначених пенсій жителям міста, 14 перерахованих пенсій та 10 справ по допомозі на поховання та виплати недоотриманої пенсії у зв’язку із смертю пенсіонера. При перевірці пенсійних справ, помилок, які порушують чинне законодавство та призвели до переплати або недоплати пенсії, не виявлено.

В управлінні постійно ведеться моніторинг середньомісячного розміру заробітної плати та заборгованості по виплаті заробітної плати на всіх підприємствах, установах та організаціях міста, ведеться контроль за станом виконання умов колективних договорів, контроль за проведенням робіт по атестації робочих місць за умовами праці.

Заборгованість із виплати заробітної плати по місту станом на 01 січня 2020 року, за оперативними даними, відсутня.

Здійснено обстеження міською тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення 2 суб’єктів господарської діяльності міста щодо стану дотримання чинного законодавства в частині оформлення трудових відносин, оплати праці та сплати обов’язкових платежів. За результатами перевірки оформлено довідку.

Здійснено узагальнення даних по доплаті до заробітної плати за шкідливі умови праці по 11 підприємствах та організаціях міста на загальну суму 220,5 тис. грн.

Ведеться облік повнолітніх осіб, які визнані судом недієздатними особами. Станом на 01 січня 2020 року на обліку перебуває 83 недієздатні особи та 6 осіб, дієздатність, яких обмежена. Персональні дані вказаних осіб вносяться в Централізований банк даних з проблем інвалідності. Здійснено обстеження житлових умов проживання 5 осіб похилого віку для призначення опікунства та поселення в інтернатний заклад.

В департамент соціального захисту населення направлено пакети документів для влаштування 3 жителів міста в інтернатні заклади.

Ведеться облік сімей, які приїхали на тимчасове перебування до міста Острога з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО. На обліку, станом на 01 січня 2020року, перебуває 48 внутрішньо переміщених осіб (39 сімей).

В управлінні на обліку перебуває 144 багатодітних сім’ї, в яких виховується 441 дитина.

Прийнято 5 заяв з пакетом документів для отримання посвідчень батьків багатодітних сімей, посвідчень дитини з багатодітної сім’ї. Видано 2 посвідчення батьків багатодітної сім’ї і 4 посвідчення дитини з багатодітної сім’ї.

Прийнято 3 заяви з пакетом документів для оздоровлення дитини в таборі відпочину.

Сформовано реєстр та підготовлено відомість на виплату матеріальної допомоги військовослужбовцю, звільненого зі строкової служби, на суму 1762,00 грн.

Протягом місяця проводився прийом громадян спеціалістами управління по питанню видачі посвідчень, довідок, повідомлень та надавались консультації по вирішенню різних соціальних питань згідно чинного законодавства.

Протягом грудня в управління надійшло 10 звернень від жителів міста, з них 7 на урядову «гарячу» лінію щодо виплати субсидій та пільг.

Начальником та заступником начальника управління на особистому прийомі за місяць прийнято 17 осіб.

Працівниками служби у справах дітей обстежено умови проживання 5 сімей, проведено профілактичні бесіди з 2 неповнолітніми. Влаштовано в КЗ «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» одну дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах.

Протягом грудня міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді надано 89 інформаційних та соціально-педагогічних послуг незахищеним категоріям населення. В рамках роботи мобільної бригади для 18 осіб, які постраждали від домашнього насилля надано соціально-психологічну допомогу, з кривдниками проведено профілактичні заходи. Для учасників бойових дій та їхнім сім’ям надано психологічну підтримку та 210 соціальних послуг. 18 грудня проведено благодійну акцію «Що приніс нам Святий Миколай».

Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування протягом грудня розглянуто 81 заяву громадян. Прийнято на особистому прийомі 58 громадян. Також було видано 4 довідки щодо забудови земельних ділянок, перейменування вулиць, підтвердження поштових адрес та надано 8 висновків про погодження земельної документації. Впродовж місяця надано 16 дозволів на виготовлення технічної документації із землеустрою, затверджено 9 проєктів землеустрою та 6 технічних документацій.

Відділом з юридичної роботи у грудні проведено засідання адміністративної комісії, взято участь у засіданнях комісій з надання соціальної допомоги та субсидії жителям міста, опікунської ради. Працівники відділу брали участь у судових засіданнях.

Відділом культури та туризму протягом грудня проведено заходи з нагоди відзначення пам’ятних дат, святкових подій: у бібліотеках міста проводились заходи до визначних дат, книжкові виставки, викладки літератури, перегляди відеофільмів тощо.

Відбулася низка заходів з нагоди Всеукраїнського тижня права. В рамках відзначення зимових та новорчіних свят проведено: свято відкриття міської новорчіної ялинки, де працював святковий ярмарок, фотозона та резиденція Святого Миколая; святкове дійство – новорічна казка для дітей міста; новорічні ранки. 20 грудня відбувся захід «Є місце подвигу не тільки в дні війни…», приурочений Дню вшанування жертв чорнобильської катастрофи.

Центром надання адміністративних послуг впродовж грудня надавались різного виду адміністративні послуги: реєстрація заяв, звернень, надання консультацій, видача довідок, реєстрація/зняття з реєстрації машканців міста тощо. Впродовж грудня організовано та проведено 4 особистих прийоми громадян міським головою та 2 прийоми громадян заступниками міського голови. Відбулось також засідання комісії щодо розгляду звернень громадян.

У грудні загальна кількість наданих послуг громадянам міста з питань реєстрації/зняття з реєстрації – 227. Надійшло коштів до місцевого бюджету за вказані послуги в сумі 1196,80 грн.

Відділом реєстрації виконавчого комітету впродовж грудня здійснювався прийом документів для державної реєстрації прав на нерухоме майно та для реєстрації іншого речового права. За здійснення державних реєстраційних дій до місцевого бюджету надійшло 10 740 грн.

Відділом з питань молоді та спорту впродовж грудня проведено такі заходи:

- 07-08 грудня XVII турнір з шахів пам’яті Й.Аршинова;

- працівники відділу взяли участь у молодіжному форумі Федерації профспілок Рівненської області «Перспективи молоді в сучасних реаліях»;

- вихованці Острозької ДЮСШ взяли участь у Всеукраїнському турнірі з волейболу серед юнаків 2007 р.н. та молодших, присвяченому Дню Гідності та Свободи, де посіли третє місце;

- 27 грудня в Острозькій школі мистецтв було проведено новорічне свято від викладачів школи мистецтв та колективу «Гармонія» - «Попелюшка».

Працівниками відділу освіти організовано та проведено:

- міську виставку «Новорічна композиція» серед закладів загальної середньої освіти міста;

- 06 грудня з нагоди Дня Збройних Сил України проведено змагання з кульової стрільби серед команд закладів загальної середньої освіти (І місце – команда Острозького навчально-виховного комплексу «Школа І-ІІІ ступенів-гімназія»);

- підведено підсумки міського етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!».

Відділом ведення Державного реєстру виборців виконкому Острозької міської ради за грудень внесено 53 зміни до Державного реєстру виборців.

Впродовж місяця здійснювались вітання трудових колективів з професійними, державними святами та пам’ятними датами. Згідно матеріалів, поданих структурними підрозділами виконкому, заходи, передбачені планом роботи виконкому міської ради на грудень 2019 року, в основному, виконані.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК