

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 лютого 2020 року № 24

Про затвердження оперативного

плану роботи виконкому Острозької

міської ради на березень 2020 року

Керуючись п.2, ч.2, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та у відповідності до Регламенту роботи міськвиконкому, на виконання рішення виконавчого комітету від 21 січня 2020 року № 5 «Про затвердження оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на лютий 2020 року», розглянувши проєкт оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на березень 2020 року, виконком Острозької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити оперативний план роботи виконкому Острозької міської ради на березень 2020 року у відповідності до додатку 1.
2. Зобов’язати начальників управлінь та відділів міськвиконкому щомісячно, не пізніше як за 25 робочих днів до засідання виконкому, подавати в організаційний відділ плани роботи своїх структурних підрозділів на наступний місяць та інформацію про виконання планів за попередній місяць.
3. Взяти до уваги інформацію про виконання плану роботи виконкому міської ради за січень 2020 року у відповідності до додатку 2.
4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Леоніду СНІЩУКУ, а організацію його виконання - начальникам управлінь та відділів міськвиконкому.

Міський голова Олександр ШИКЕР

Додаток 1

до рішення виконкому

Острозької міської ради  
від 18 лютого 2020 року  
№ 24

**П Л А Н**

**роботи виконкому Острозької міської ради**

**на березень 2020 року**

| **Зміст заходу** | | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **виконавці** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **І. ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ** | | | | |
| Про звіт директора Острозького комунального підприємства «Теплоенергія» щодо виконання посадових обов’язків | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | 17 березня | Святослав КОРНІЙЧУК |
| Про звіт начальника відділу з питань молоді та спорту щодо стану дотримання Закону України «Про звернення громадян» | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | 17 березня | Анастасія ШТУНДЕР |
| Про здійснення заходів щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Закон України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | | 17 березня | Галина КОВАЛЬЧУК |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ**  **ОРГАНІВ ВЛАДИ ВИЩОГО РІВНЯ** | | | | |
| Виконання розпоряджень, доручень, документів органів влади вищого рівня | Згідно термінів визначених у документах | | Протягом місяця | Заступники міського голови, начальники відділів, управлінь міськвиконкому, керівники комунальних підприємств | |
| **ІІІ. НАРАДИ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, КООРДИНАЦІЙНИХ РАД,**  **НАВЧАННЯ** | | | | |
| Наради при міському голові з начальниками управлінь, відділів міськвиконкому, керівниками комунальних підприємств міста та інших структурних підрозділів | Згідно плану роботи міськвиконкому | | Щопонеділка | Олександр ШИКЕР  Леонід СНІЩУК |
| Наради з керівниками структурних підрозділів виконкому при заступниках міського голови | З метою контролю | | Щотижнево | Ольга ЛОГВІН  Юрій ЯГОДКА  Анатолій ЛИСИЙ  Оксана СИТНИЦЬКА |
| Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни | По мірі звернень громадян | | Щомісячно | Олександр СТРАТЮК |
| Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим громадянам | По мірі звернень громадян | | Щомісячно | Олександр СТРАТЮК |
| Навчання працівників апарату виконкому, його самостійних відділів та управлінь. | Підвищення професійного рівня, ознайомлення з документами органів влади вищого рівня | | 26 | Леонід СНІЩУК  Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Проведення засідань фізкультурно-спортивного активу міста за участі міського голови | З метою вивчення проблемних питань та формування плану на друге півріччя | | Протягом місяця | Олександр ШИКЕР  Анастасія ШТУНДЕР |
| Засідання спостережної комісії виконкому Острозької міської ради | План роботи комісії | | Протягом місяця | Леонід СНІЩУК  Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання міської координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми | План роботи центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| **ІV. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК, НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ МІСЬКВИКОНКОМОМ** | | | | |
| Здійснення заходів щодо децентралізації | Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» | | Протягом місяця | Юрій ЯГОДКА |
| Проведення перевірок сімей щодо цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини | Згідно річного плану роботи | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Здійснення щомісячного періодичного поновлення бази даних Реєстру виборців міста Острога | Закон України «Про Державний реєстр виборців» | | 05 | Ольга ЛІНЕЙЧУК |
| Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, реєстраційних справ, місця проживання громадян | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | Постійно | Андрій БЕРНАЦЬКИЙ |
| Перевірка житлово- побутових умов сімей, які неналежним чином виконують батьківські обов’язки. | Рішення міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Оксана ГЛОВАЦЬКА,  Острозький ВП ГУНП |
| Перевірка сімей опікунів (піклувальників), дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та сімей усиновителів | Рішення сесії Острозької міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення профілактичного заходу «Урок» | План роботи служби у справах дітей | | Впродовж місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів самовільного будівництва | Закон України  «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.31 п.1 ч.б п.п.4 | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів надання неякісних комунальних послуг | Закон України «Про комунальні послуги» | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Видача:   * будівельних паспортів; * містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27, ст. 29 | | З дня реєстрації заяви:   * протягом 10 робочих днів; * протягом 7 робочих днів. | Сергій КИРИЛЮК |
| Прийом документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | | постійно | Іван ВОЙТОВ |
| Проведення моніторингу щодо видалення аварійних зелених насаджень, що підлягають знесенню | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Протягом місяця | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Обстеження та видача ордерів на знесення зелених насаджень міста. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Постійно | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Надання методичної допомоги підприємствам при укладенні колективних договорів | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірки щодо дотримання вимог чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірка призначених субсидій та допомог відповідно до чинного законодавства | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр  СТРАТЮК |
| Рейди-перевірки місць масового відпочинку молоді та закладів торгівлі щодо виявлення фактів продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім | З метою контролю | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Людмила КУХАРУК, Оксана ГЛОВАЦЬКА  спільно з Острозьким відділом поліції ГУ НП |
| Соціальний супровід, соціальне інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, сімей вимушених переселенців із зони АТО, підлітків та молодих осіб, які повернулись з місць позбавлення волі | Згідно річного плану роботи центру СССДМ | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання робочої групи з питань забезпечення сплати податкових та інших надходжень | Згідно доручення голови ОДА від 01.03.16 № 17/01-60/16 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Моніторинг споживчих середніх цін на ринку та у закладах торгівлі міста | Лист ОДА від 21.12.2010, розпорядження голови ОДА № 124 від 2.04.2010 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Підготовка та організаційне забезпечення засідань постійних депутатських комісій, виконавчого комітету та сесії міської ради | Регламенти виконкому та Острозької міської ради сьомого скликання | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| **V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| Святковий концерт та церемонія нагородження переможниць загальноміського конкурсу «Жінка року-2019» | Згідно плану роботи | | 05 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Змагання з волейболу в залік міської Спартакіади школярів 2020 року | Положення про проведення | | 05 | Людмила КУХАРУК |
| І-ІІ етапи Всеукраїнського спортивно-масового заходу серед дітей та підлітків «Олімпійське лелеченя» | На виконання річного плану роботи відділу з питань молоді та спорту | | Протягом місяця | Анастасія ШТУНДЕР,  Людмила КУХАРУК |
| Конкурс читців-декламаторів «В сім’ї вольній, новій…» | План масових заходів відділу освіти | | Протягом місяця | Людмила КУХАРУК |
| Заходи з нагоди відзначення 206-ої річниці від Дня народження Т.Г.Шевченка | Згідно плану роботи | | Протягом місяця | Юлія ЯРМОЛКА |
| Конкурс екологічної творчості «Свіжий вітер» | План обласних заходів та участі дітей та учнівської молоді у Всеукраїнських заходах за напрямами позашкільної освіти у 2020 році | | Протягом місяця | Людмила КУХАРУК |
| Спартакіада педагогічних працівників навчальних закладів міста | На виконання річного плану роботи відділу з питань молоді та спорту, відділу освіти | | Протягом місяця | Анастасія ШТУНДЕР,  Людмила КУХАРУК |
| Міський етап конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | План роботи відділу освіти | | 19-20 | Людмила КУХАРУК |
| Підготовка грамот та подяк міської ради з нагоди професійних свят | Відзначення дат | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Вітання з професійними, державними, ювілейними святами та пам’ятними датами | Відзначення професійних свят та пам’ятних дат | | Згідно календаря | Наталія ОРЛЕНКО  Оксана ВЕРУЦЬКА |

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 2

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 18 лютого 2020 року

№ 24

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання плану роботи виконкому

Острозької міської ради за січень 2020 року

План роботи виконкому Острозької міської ради протягом січня 2020 року здійснювався на виконання рішення виконкому від 17 грудня 2019 року № 173 «Про затвердження перспективного плану роботи виконкому Острозької міської ради на перше півріччя 2020 року, поточного плану роботи на перший квартал та оперативного плану роботи на січень 2020 року».

Загальним відділом вівся контроль за дотриманням термінів виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень міського голови. Підготовлено та передано до Рівненської облдержадміністрації та Острозького відділу Здолбунівської місцевої прокуратури рішення виконкому та розпорядження міського голови за грудень 2019 року. Велась реєстрація та видача рішень виконкому.

Організаційним відділом протягом січня організовано 7 засідань виконкому. Готувались проекти рішень міської ради, проекти рішень виконкому та розпоряджень міського голови на виконання документів органів влади вищого рівня та власних повноважень. Підготовлено інформацію про роботу відділу до звіту міського голови за 2019 рік.

Велась організаційна підготовка засідання голів депутатських комісій, засідань депутатських комісій та пленарного засідання сесії міської ради.

Велись та оформлялись протоколи засідань комісій та сесій міської ради. Працівниками відділу здійснювалась фіксація поіменного голосування під час пленарного засідання сесії.

Протягом січня здійснювалась підготовка вітальних листівок, вітальних адрес з ювілеями, днями народжень, професійними святами, пам’ятними датами, а також грамот та подяк з нагоди професійних свят.

В управлінні праці та соціального захисту населення проводилась робота з прийому та оформлення документів для призначення різних видів державних допомог жителям міста і надавалась субсидія населенню на відшкодування витрат з житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива і скрапленого газу готівкою згідно діючого законодавства України.

За січень прийнято новопризначених справ по державних соціальних допомогах – 39. Всього одержувачів за місяць по допомогах – 697. Всі види допомог виплачені у повному обсязі на загальну суму - 1363,6 тис. грн.

Звернулось за призначенням субсидій в січні 40 заявників. Субсидію на житлово-комунальні послуги в готівковій формі отримали 904 одержувачі на загальну суму 1403,9 тис. грн. і в грошовій безготівковій формі - 122 отримувача на загальну суму 213,8 тис. грн.

Щомісячну адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, для покриття витрат на проживання, у січні виплачено для 14 одержувачів на загальну суму 19,9 тис. грн., заборгованість відсутня.

У звітному місяці з міського бюджету для 25 осіб надана компенсація за надання соціальних послуг на загальну суму 6,2 тис. грн.

Соціальними інспекторами проведено 38 обстежень житлово-побутових умов проживання жителів міста на предмет призначення їм державних соціальних допомог та житлової субсидії, з них:

5 – по призначенню державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям;

20 – по наданню субсидії;

7 - по допомозі на дітей-інвалідів віком до 18 років;

1 – по компенсації фізичній особі, яка надає соціальні послуги;

1 – по допомозі на дітей, над якими встановлена опіка чи піклування;

3 – по компенсаційній виплаті особі, яка здійснює догляд за інвалідом І групи або за особою, яка досягла 80-річного віку;

1 – по факту проживання.

Проведено 2 засідання комісії з контролю за призначенням та виплатою всіх видів допомог, на яких розглянули 22 справи з надання житлової субсидії. Трьом заявникам припинено раніше призначену субсидію в зв’язку з недостовірними даними про перетин кордону.

Для перевірки достовірності даних, вказаних в декларації отримувачів допомоги, зроблено 33 витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна.

Протягом січня 2 одержувачі субсидії повернули 3234,82 грн. надміру виплаченої субсидії та 1 особа повернула переплату по виплаті державної соціальної допомоги на загальну суму 1600,00 грн.

Підготовлені розрахунки щодо потреби в коштах на виплату пільг по оплаті житлово-комунальних послуг готівкою за січень на суму 53646,36 грн..

Надано пільг з послуг зв’язку для 66 осіб на загальну суму 2 тис. грн.

Підготовлені документи на 79 студентів НУ «Острозька академія», які отримують соціальні стипендії для виплати соціальної стипендії за січень місяць на загальну суму 116,0 тис. грн.

Для Рівненського виплатного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат підготовлено 2 розпорядження на виплату доплати до пенсії особам, яким виповнилось від 90 до 100 років та 1 розпорядження на виплату доплати до пенсії особі, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною.

Проводився прийом розрахунків від підприємств та організацій міста на виплату компенсацій особам, які постраждали від аварії на ЧАЕС, яких у січні виплачено для 44 осіб на загальну суму 12,5 тис. грн.

В управлінні постійно ведеться моніторинг середньомісячного розміру заробітної плати. Станом на 01 лютого 2020 року заборгованість із виплати заробітної плати по місту, за оперативними даними, відсутня.

Проведено засідання міської тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення. На засіданні комісії заслухано 3-х суб’єктів підприємницької діяльності, в яких наявна заборгованість по єдиному соціальному внеску, оформлено відповідний протокол.

За рішенням комісії, шляхом відвідування, проведено інформаційно-роз’яснювальну роботу для 56 суб’єктів господарювання міста щодо дотримання чинного законодавства з питань праці та зайнятості населення.

Здійснено повідомну реєстрацію колективного договору КЗ «Острозька спеціальна школа № 1 І-ІІІ ступенів» Рівненської обласної ради на 2020-2023 роки та розміщено на сайті Острозької міської ради.

Ведеться облік повнолітніх осіб, які визнані судом недієздатними особами. Станом на 01 лютого 2020 року на обліку перебуває 84 недієздатні особи та 6 осіб, дієздатність, яких обмежена. Персональні дані вказаних осіб вносяться в Централізований банк даних з проблем інвалідності.

Здійснено обстеження житлових умов проживання 8 недієздатних осіб міста щодо належного виконання опікунських обов’язків по відношенню до недієздатних, порушень не виявлено.

Підготовлено матеріали на 2 засідання опікунської ради та оформлено протоколи.

Ведеться облік сімей, які приїхали на тимчасове перебування до міста Острога з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО. На обліку, станом на 01 лютого 2020 року, перебуває 48 внутрішньо переміщених осіб (39 сімей).

В управлінні на обліку перебуває 144 багатодітних сім’ї, в яких виховується 441 дитина.

Здійснено обстеження матеріально-побутових умов сім”ї жительки міста для підтвердження статусу багатодітної сім”ї.

Прийнято заяву для продовження терміну дії посвідчень. Продовжено термін дії 1-го посвідчення батьків багатодітної сім’ї і 2 посвідчень дитини з багатодітної сім’ї.

Прийнято 7 заяв з пакетом документів для оздоровлення дітей в таборах відпочину.

Здійснено 4 обстеження щодо з’ясування обставин вчинення насильства в сім’ї або реальної загрози його вчинення та складено відповідні акти.

Протягом січня в управління надійшло 8 звернень від жителів міста, з них 5 на урядову «гарячу» лінію щодо виплати субсидій.

Начальником та заступником начальника управління на особистому прийомі за місяць прийнято 11 осіб.

Працівниками служби у справах дітей обстежено умови проживання 6 сімей, проведено профілактичні бесіди з 2 неповнолітніми. Влаштовано в КЗ «Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» одну дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах, в КП «Рівненський обласний спеціалізований центр реабілітації дітей з органічними ураженнями ЦНС, з порушенням психіки та паліативної допомоги дітям» – одну дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах.

Протягом січня відбулись засідання комісії з питань захисту прав дитини. Взято на облік 5 дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

Проведено обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та прийнято звіти їх опікунів (піклувальників) про використання коштів.

Протягом січня міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді надано 19 соціальних послуг. Під соціальним супроводом перебувало вісім сімей, на вихованні у яких є 10 неповнолітніх дітей. В рамках роботи мобільної бригади для членів 4 сімей, які постраждали від домашнього насилля надано соціально-психологічну допомогу. Для 106 учасників бойових дій та їхніх сімей надано психологічну підтримку та 37 соціальних послуг.

Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування протягом січня розглянуто 72 заяви громадян. Прийнято на особистому прийомі 48 громадян. Також було видано 5 довідок щодо забудови земельних ділянок, перейменування вулиць, підтвердження поштових адрес та надано 2 висновки про погодження земельної документації. Впродовж місяця надано 9 дозволів на виготовлення технічної документації із землеустрою, затверджено 6 проєктів землеустрою та 5 технічних документацій.

Відділом з юридичної роботи у січні проведено засідання адміністративної комісії, взято участь у засіданнях комісій з надання соціальної допомоги та субсидії жителям міста, опікунської ради. Працівники відділу брали участь у судових засіданнях.

Відділом культури та туризму протягом січня проведено заходи з нагоди відзначення пам’ятних дат, святкових подій: у бібліотеках міста проводились заходи до визначних дат, книжкові виставки, викладки літератури, перегляди відеофільмів тощо.

Зразковий ансамбль народної пісні «Співаночка» провів вітання колективів установ та організацій міста колядками. 11 січня – взяли участь у Всеукраїнському фестивалі колядок та щедрівок в НаУ «Острозька академія»; 19 січня – участь у XVI обласному фестивалі пісенно-музичного мистецтва «Різдвяні піснеспіви» (м. Рівне); 26 січня – участь у фестивалі різдвяних піснеспівів «Колядуємо разом» у селі Оженин.

22 січня проведено захід з нагоди 101-ої річниці Соборності України. 24 січня відбулося покладання квітів, приурочене 76-ій річниці з Дня визволення м. Острога від фашистських загарбників. 27 січня – покладання квітів, приурочене Дню пам’яті жертв Голокосту.

Центром надання адміністративних послуг впродовж січня надавались різного виду адміністративні послуги: реєстрація заяв, звернень, надання консультацій, видача довідок, реєстрація/зняття з реєстрації машканців міста тощо. Впродовж січня організовано та проведено 5 особистих прийомів громадян міським головою та 3 прийоми громадян заступниками міського голови. Відбулось також засідання комісії щодо розгляду звернень громадян.

У січні загальна кількість наданих послуг громадянам міста з питань реєстрації/зняття з реєстрації – 219. Надійшло коштів до місцевого бюджету за вказані послуги в сумі 1020,00 грн.

Відділом реєстрації виконавчого комітету впродовж січня здійснювався прийом документів для державної реєстрації прав на нерухоме майно та для реєстрації іншого речового права. За здійснення державних реєстраційних дій до місцевого бюджету надійшло 15 860 грн.

Відділом з питань молоді та спорту впродовж січня проведено такі заходи:

- 9-10 січня – участь команди Острозької ДЮСШ у відкритій першості Новоград-Волинської ДЮСШ з волейболу «Різдвяні канікули» серед юнаків 2006 р.н.;

- велася підготовча робота до проведення таких заходів: Відкритого турніру з волейболу серед команд трудових колективів, підприємств, установ та організацій на Кубок Острозького міського голови; міжобласного турніру «Кубок Князів Острозьких» з волейболу серед юнаків 2006 р.н. та молодших; обласного конкурсу «Сніговик FEST» та «Зимова фортеця» у рамках Всеукраїнських спортивних заходів «Спортивна зима»;

- підготовка до проведення І етапу Шкільної ліги України з волейболу серед юнаків та дівчат закладів загальної середньої освіти та І туру Всеукраїнських змагань з футзалу «Шкільна футзальна ліга України».

Працівниками відділу освіти організовано та проведено:

- І (міський) етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук учнівської молоді;

- І етап Шкільної волейбольної ліги України серед юнаків та дівчат закладів загальної середньої освіти.

У січні забезпечено участь учнів закладів загальної середньої освіти міста в ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із навчальних дисциплін.

Відділом ведення Державного реєстру виборців виконкому Острозької міської ради за січень внесено 52 зміни до Державного реєстру виборців.

Впродовж місяця здійснювались вітання трудових колективів з професійними, державними святами та пам’ятними датами.

Згідно матеріалів, поданих структурними підрозділами виконкому, заходи, передбачені планом роботи виконкому міської ради на січень 2020 року, в основному, виконані.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК