

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 серпня 2020 року № 96

Про затвердження оперативного

плану роботи виконкому Острозької

міської ради на вересень 2020 року

Керуючись п.2, ч.2, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та у відповідності до Регламенту роботи міськвиконкому, на виконання рішення виконавчого комітету від 21 липня 2020 року № 84 «Про затвердження оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на серпень 2020 року», розглянувши проєкт оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на вересень 2020 року, виконком Острозької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити оперативний план роботи виконкому Острозької міської ради на вересень 2020 року у відповідності до додатку 1.
2. Зобов’язати начальників управлінь та відділів міськвиконкому щомісячно, не пізніше як за 25 робочих днів до засідання виконкому, подавати в організаційний відділ плани роботи своїх структурних підрозділів на наступний місяць та інформацію про виконання планів за попередній місяць.
3. Взяти до уваги інформацію про виконання плану роботи виконкому міської ради за липень 2020 року у відповідності до додатку 2.
4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Леоніду СНІЩУКУ, а організацію його виконання - начальникам управлінь та відділів міськвиконкому.

Міський голова Олександр ШИКЕР

Додаток 1

до рішення виконкому

Острозької міської ради
від 18 серпня 2020 року
№\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**роботи виконкому Острозької міської ради**

**на вересень 2020 року**

| **Зміст заходу** | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні****виконавці** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **І. ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ** |
| Про стан готовності Острозької міської об’єднаної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 15 вересня | Сергій КИРИЛЮК  |
| Про звіт начальника фінансового управління щодо виконання посадових обов’язків. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 15 вересня | Тетяна МАЦУН |
| Про звіт директора Острозького комунального підприємства «Водоканал» щодо стану дотримання Закону України «Про звернення громадян». | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | 15 вересня | Іван ТКАЧУК |
| Про стан підготовки закладів та установ освіти до нового 2020/2021 навчального року та осінньо-зимового періоду. | План роботи відділу на 2020 рік | 15 вересня | Людмила КУХАРУК |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ****ОРГАНІВ ВЛАДИ ВИЩОГО РІВНЯ** |
| Виконання розпоряджень, доручень, документів органів влади вищого рівня | Згідно термінів визначених у документах | Протягом місяця | Заступники міського голови, начальники відділів, управлінь міськвиконкому, керівники комунальних підприємств |
| **ІІІ. НАРАДИ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, КООРДИНАЦІЙНИХ РАД,****НАВЧАННЯ** |
| Наради при міському голові з начальниками управлінь, відділів міськвиконкому, керівниками комунальних підприємств міста та інших структурних підрозділів | Згідно плану роботи міськвиконкому | Щопонеділка | Олександр ШИКЕРЛеонід СНІЩУК |
| Наради з керівниками структурних підрозділів виконкому при заступниках міського голови | З метою контролю | Щотижнево  | Ольга ЛОГВІНЮрій ЯГОДКААнатолій ЛИСИЙОксана СИТНИЦЬКА |
| Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни | По мірі звернень громадян | Протягом місяця  | Олександр СТРАТЮК |
| Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим громадянам | По мірі звернень громадян | Протягом місяця  | Олександр СТРАТЮК |
| Навчання працівників апарату виконкому, його самостійних відділів та управлінь. | Підвищення професійного рівня, ознайомлення з документами органів влади вищого рівня | 24 | Леонід СНІЩУКОксана ВЕРУЦЬКА |
| Проведення засідань фізкультурно-спортивного активу міста за участі міського голови | З метою вивчення проблемних питань та формування плану на друге півріччя | Протягом місяця | Олександр ШИКЕРАнастасія ШТУНДЕР |
| Засідання спостережної комісії виконкому Острозької міської ради | План роботи комісії | Протягом місяця | Леонід СНІЩУКОксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання міської координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми | План роботи центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| **ІV. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК, НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ МІСЬКВИКОНКОМОМ** |
| Здійснення заходів щодо децентралізації | Закон України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» | Протягом місяця | Юрій ЯГОДКА |
| Проведення перевірок сімей щодо цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини | Згідно річного плану роботи | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Здійснення щомісячного періодичного поновлення бази даних Реєстру виборців міста Острога | Закон України «Про Державний реєстр виборців» | 05 | Ольга ЛІНЕЙЧУК |
| Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, реєстраційних справ, місця проживання громадян | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | Постійно  | Андрій БЕРНАЦЬКИЙ |
| Перевірка житлово- побутових умов сімей, які неналежним чином виконують батьківські обов’язки. | Рішення міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,Оксана ГЛОВАЦЬКА,Острозький ВП ГУНП |
| Перевірка сімей опікунів (піклувальників), дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та сімей усиновителів | Рішення сесії Острозької міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення профілактичного заходу «Урок» | План роботи служби у справах дітей | Впродовж місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів самовільного будівництва | Закон України«Про місцеве самоврядування в Україні» ст.31 п.1 ч.б п.п.4 | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів надання неякісних комунальних послуг | Закон України «Про комунальні послуги» | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Видача:* будівельних паспортів;
* містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
 | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27, ст. 29 | З дня реєстрації заяви:* протягом 10 робочих днів;
* протягом 7 робочих днів.
 | Сергій КИРИЛЮК |
| Прийом документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги»  | постійно | Іван ВОЙТОВ |
| Проведення моніторингу щодо видалення аварійних зелених насаджень, що підлягають знесенню  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Протягом місяця | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Обстеження та видача ордерів на знесення зелених насаджень міста. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Постійно | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Надання методичної допомоги підприємствам при укладенні колективних договорів | З метою контролю | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірки щодо дотримання вимог чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України  | З метою контролю | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірка призначених субсидій та допомог відповідно до чинного законодавства | З метою контролю | Протягом місяця | ОлександрСТРАТЮК |
| Рейди-перевірки місць масового відпочинку молоді та закладів торгівлі щодо виявлення фактів продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім | З метою контролю | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,Людмила КУХАРУК,Оксана ГЛОВАЦЬКАспільно з Острозьким відділом поліції ГУ НП  |
| Соціальний супровід, соціальне інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, сімей вимушених переселенців із зони АТО, підлітків та молодих осіб, які повернулись з місць позбавлення волі | Згідно річного плану роботи центру СССДМ | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання робочої групи з питань забезпечення сплати податкових та інших надходжень | Згідно доручення голови ОДА від 01.03.16 № 17/01-60/16 | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Моніторинг споживчих середніх цін на ринку та у закладах торгівлі міста | Лист ОДА від 21.12.2010, розпорядження голови ОДА № 124 від 2.04.2010  | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Підготовка та організаційне забезпечення засідань постійних депутатських комісій, виконавчого комітету та сесії міської ради | Регламенти виконкому та Острозької міської ради сьомого скликання | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| **V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВІ ЗАХОДИ** |
| Урочисті заходи з нагоди Дня знань | План роботи відділу освіти | 01 | Людмила КУХАРУК |
| Спортивно-масові та розважальні заходи з нагоди Дня фізичної культури та спорту | На виконання річного плану роботи | Упродовж місяця | Анастасія ШТУНДЕР |
| День працівників фізичної культури | План роботи відділу освіти | 09-11 | Людмила КУХАРУК |
| Презентація Карти розвитку громади | На виконання плану роботи | 10 | Ольга СТЕЦЮК |
| Змагання з настільного тенісу до Дня фізичної культури та спорту | На виконання річного плану роботи | Упродовж місяця | Анастасія ШТУНДЕР |
| Реалізація в місті Місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» | На виконання річного плану роботи | Упродовж місяця | Анастасія ШТУНДЕР |
| Олімпійський тиждень | План роботи відділів | 14-18 | Людмила КУХАРУК,Анастасія ШТУНДЕР |
| Театралізована екскурсія містом спільно з Державним історико-культурним заповідником м. Острога | Згідно плану роботи | Протягом місяця | Юлія ЯРМОЛКА |
| Змагання з футболу в залік міської Спартакіади школярів 2020 року | Положення про проведення | 20 | Людмила КУХАРУК |
| Молодіжна акція «Чашка кави»  | На виконання плану роботи | Протягом місяця | Ольга СТЕЦЮК |
| Відзначення Всеукраїнського Дня дошкілля | План роботи відділу освіти | 25 | Людмила КУХАРУК |
| V Всеукраїнський відкритий історико-культурний фестиваль «Острог. Ренесанс» та «Барбакан скликає друзів» | Згідно плану роботи | 25-27 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Міський етап турніру юних біологів | План роботи відділу освіти | ІІІ декада | Людмила КУХАРУК |
| Реалізація у місті Острозі Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» | На виконання річного плану роботи | Упродовж місяця | Анастасія ШТУНДЕР |
| Заходи з нагоди Всесвітнього дня туризму | Згідно плану роботи | 27 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Заходи з нагоди Всеукраїнського Дня бібліотек | Згідно плану роботи | 30 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Підготовка грамот та подяк міської ради з нагоди професійних свят  | Відзначення дат | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Вітання з професійними, державними, ювілейними святами та пам’ятними датами | Відзначення професійних свят та пам’ятних дат | Згідно календаря | Наталія ОРЛЕНКООксана ВЕРУЦЬКА |

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 2

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 18 серпня 2020 року

№\_\_\_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання плану роботи виконкому

Острозької міської ради за липень 2020 року

План роботи виконкому Острозької міської ради протягом липня 2020 року здійснювався на виконання рішення виконкому від 16 червня 2020 року № 75 «Про затвердження перспективного плану роботи виконкому Острозької міської ради на друге півріччя 2020 року, поточного плану роботи на третій квартал та оперативного плану роботи на липень 2020 року».

Загальним відділом вівся контроль за дотриманням термінів виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень міського голови. Велась реєстрація та видача рішень виконкому.

Організаційним відділом протягом липня організовано три засідання виконкому. Готувались проекти рішень міської ради, проекти рішень виконкому та розпоряджень міського голови на виконання документів органів влади вищого рівня та власних повноважень.

Велась організаційна підготовка засідання голів депутатських комісій, засідань депутатських комісій та пленарного засідання сесій міської ради.

Велись та оформлялись протоколи засідань комісій та сесій міської ради. Працівниками відділу здійснювалась фіксація поіменного голосування під час пленарних засідань сесій.

Протягом липня здійснювалась підготовка вітальних листівок, вітальних адрес з ювілеями, днями народжень, професійними святами, пам’ятними датами, а також грамот та подяк з нагоди професійних свят.

В управлінні праці та соціального захисту населення проводилась робота з прийому та оформлення документів для призначення різних видів державних допомог жителям міста і надавалась субсидія населенню на відшкодування витрат з житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива і скрапленого газу готівкою згідно діючого законодавства України.

За липень новопризначених справ по державних соціальних допомогах – 54, всього одержувачів за місяць по допомогах – 726 осіб. Допомоги виплачені в повному обсязі, всього 1305,0 тис. грн.

В звітному місяці за призначенням житлової субсидії звернулося 8 осіб. Всього нараховано субсидії в готівковій формі на оплату житлово-комунальних послуг для 477 одержувачів на загальну суму 92,2 тис. грн. та 1 особі призначено субсидію на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу в сумі 4,1 тис. грн.

З місцевого бюджету для 21 особи виплачено компенсацію особам, які надають соціальні послуги на загальну суму 5.0 тис. грн.

Щомісячну адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, в липні отримали 14 ВПО на загальну суму 20,0 тис. грн., заборгованість відсутня.

Проведено засідання комісії з контролю за призначенням та виплатою всіх видів допомог, на якій розглянули 1 справу щодо надання житлової субсидії.

Протягом липня 6 одержувачів субсидії повернули 6860,67 грн. надміру виплаченої субсидії, 2 одержувачі державної допомоги – 5301,5 грн. надміру виплаченої допомоги та 1 особа повернула надміру виплачену компенсаційну виплату фізичній особі, яка надає соціальні послуги в сумі 175,17 грн.

Надано пільги по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги у безготівковій формі для 557 осіб на загальну суму 88,5 тис. грн. та у готівковій формі для 70 осіб на загальну суму 20,6 тис. грн.

З місцевого бюджету надано пільг з послуг зв’язку для 53 пільговиків на загальну суму 1,8 тис. грн.

Надано реабілітаційні послуги для 1 дитини з інвалідністю в ПП «Центр стимуляції мозку» на суму 16,0 тис. грн.

Проведено виплату матеріальної допомоги 2 малозабезпеченим пенсіонерам на загальну суму 1,7 тис. грн.

Підготовлено реєстр виплати матеріальної допомоги для військовослужбовця, звільненого з військової строкової служби на суму 1,8 тис. грн.

Проводився прийом розрахунків від підприємств та організацій міста на виплату компенсацій особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. В липні даних компенсацій виплачено для 46 осіб на загальну суму 21,98 тис. грн. а саме:

- компенсація на пільгове забезпечення продуктами харчування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для 42 осіб на загальну суму 11,58 тис. грн.;

- щорічна додаткова відпустка для 3 осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи на загальну суму 10,10 тис. грн.;

. пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 особі на суму 0,30 тис. грн.

В управлінні постійно тримається на контролі та ведеться моніторинг середньомісячної заробітної плати та заборгованості на всіх підприємствах, установах, організаціях міста, питання укладання трудових договорів між роботодавцями та найманими особами, покращення умов праці та забезпечення соціального захисту працюючих у шкідливих і важких умовах праці.

Проведено засідання міської тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, на якому заслухано 1 суб’єкта підприємницької діяльності та 1 керівника юридичної особи щодо заборгованості по єдиному соціальному внеску. Оформлений протокол засідання комісії та наданий членам комісії.

Проведено засідання опікунської ради, на якому розглянули заяву про призначення опікуна для хворої жительки міста. За результатами засідання опікунської ради, підготовлено подання до Острозького районного суду щодо визнання особи недієздатною (обмежено дієздатною) та про призначення опікуна.

Ведеться облік сімей, які приїхали на тимчасове перебування до м. Острога з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО. Станом на 01 серпня 2020 року на обліку перебуває 38 сімей (47 осіб).

В управлінні на обліку перебуває 145 багатодітних сімей, в яких виховується 445 дітей.

Постійно проводиться прийом громадян спеціалістами управління по питанню видачі посвідчень, довідок та надання консультацій по питаннях соціального захисту населення, згідно чинного законодавства.

Працівниками служби у справах дітей обстежено умови проживання 7 сімей, що перебувають в складних життєвих обставинах, 2 сімей опікунів (піклувальників), 3 неповнолітніх щодо яких відкрито кримінальне провадження.

Підготовлено матеріали на засідання комісії для формування пропозицій щодо потреби з надання у 2020 році субвенції з державного бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

Протягом липня міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді надано 26 інформаційних та соціально-педагогічних послуг незахищеним категоріям населення. Під соціальним супроводом перебувало 15 сімей, на вихованні у яких 51 дитина. В рамках роботи мобільної бригади для членів семи сімей, які постраждали від домашнього насилля надано соціально-психологічну допомогу, з кривдниками проведено профілактичні заходи. Для учасників бойових дій та їхнім сім’ям надано психологічну підтримку та 18 соціальних послуг. Проводилась робота із сім’ями, де є ризик соціального сирітства. Протягом звітного періоду соціальними послугами охоплено 5 сімей даної категорії, в яких на вихованні перебувало 11 неповнолітніх дітей.

Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування протягом липня розглянуто 130 заяв громадян. Прийнято на особистому прийомі 52 громадян. Також було видано 4 довідки щодо забудови земельних ділянок, перейменування вулиць, підтвердження поштових адрес та надано 5 висновків про погодження земельної документації. Впродовж місяця надано 10 дозволів на виготовлення технічної документації із землеустрою та проектів землеустрою, затверджено 9 проектів землеустрою та 2 технічні документації.

Відділом з юридичної роботи у липні проведено засідання адміністративної комісії, взято участь у засіданнях комісій з надання соціальної допомоги та субсидії жителям міста, опікунської ради. Працівники відділу брали участь у судових засіданнях.

Відділом культури та туризму протягом липня проводились заходи з нагоди відзначення пам’ятних дат, святкових подій.

З 6 по 10 липня відбувся онлайн фото конкурс «Красуня у вінку купальському» з нагоди свята Івана Купала.

25 липня проведено «Кінопоказ просто неба» на Майдані Свободи.

Центром надання адміністративних послуг впродовж липня надавались різного виду адміністративні послуги: реєстрація заяв, звернень, надання консультацій, видача довідок, реєстрація/зняття з реєстрації машканців міста тощо. Впродовж липня організовано та проведено 6 особистих прийомів громадян міським головою та 2 прийоми громадян заступниками міського голови. Відбулось також засідання комісії щодо розгляду звернень громадян.

У липні загальна кількість наданих послуг громадянам міста з питань реєстрації/зняття з реєстрації – 205. Надійшло коштів до місцевого бюджету за вказані послуги в сумі 1183,60 грн.

Відділом з питань молоді та спорту впродовж липня проведена така робота:

- участь у Всеукраїнському конкурсі «Олімпійське літо» на Рівненщині, який загалом триватиме 9 турів впродовж липня-серпня 2020 року. За підсумками проведених турів здобули повний комплект медалей, а саме:

- перемога у 1 турі, за умовами конкурсу необхідно було з 3 по 6 липня розмістити відео, на якому продемонструвати виконання спортивної активності зі скакалкою (рекомендований час відеотрансляції до 1 хвилини) у події «Олімпійське літо на Рівненщині» у соціальній мережі «Фейсбук». Острозьку об’єднану територіальну громаду представляла КІНАХ Вероніка 2013 р.н., яка виконала гімнастичний номер із скакалкою, що мало креативний зміст та показало її спортивну майстерність, в порівнянні зі звичайними стрибками. Переможниця отримала диплом за І місце, медаль, подарунок від Відділення НОК України та сувенірну продукцію від організаторів;

- перемога у 2 турі, за умовами конкурсу необхідно було з 10 по 13 липня розмістити відео, на якому продемонструвати виконання спортивної активності з баскетбольним м’ячем у події «Олімпійське літо на Рівненщині» у соціальній мережі «Фейсбук». Острозьку об’єднану територіальну громаду представляв тренер Острозької ДЮСШ МАЗЯРЧУК Дмитро. Переможець отримав диплом за І місце, медаль, подарунок від Відділення НОК України та сувенірну продукцію від організаторів;

- 2 місце у 3 турі, за умовами конкурсу необхідно було з 17 по 20 липня розмістити відео, на якому продемонструвати виконання спортивної активності з гімнастичним обручем у події «Олімпійське літо на Рівненщині» у соціальній мережі «Фейсбук». Острозьку об’єднану територіальну громаду представляла КІНАХ Вероніка. Призерка отримала диплом за ІІ місце, медаль, подарунок від Відділення НОК України та сувенірну продукцію від організаторів;

- 3 місце у 4 турі, за умовами конкурсу необхідно було з 24 по 27 липня розмістити відео, на якому продемонструвати виконання спортивної активності з футбольним м’ячем у події «Олімпійське літо на Рівненщині» у соціальній мережі «Фейсбук». Острозьку об’єднану територіальну громаду представляв ГРИГОР Нестор, вихованець Острозької ДЮСШ. Призер отримав диплом за ІІІ місце, медаль, подарунок від Відділення НОК України та сувенірну продукцію від організаторів.

- участь у щотижневому конкурсі «СпортЕрудит. Бліц»;

- взято участь у Конкурсі «Красуня у вінку купальському» організованому Центром культури і дозвілля відділу культури і туризму Острозької міської ради за підсумками якого заявлена учасниця ШТУНДЕР Дарія зайняла 2 місце.

Відділ проєктної та інвестиційної діяльності протягом липня здійснював активну роботу з моніторингу грантових проектів Міжнародного фонду «Відродження», Українського культурного фонду та програм обмінів між Україною, Польщею та Литвою. Велась робота над написанням конкурсного проєкту «Я-ІНША – інформаційно-психологічна підтримка жінок соціально-незахищених категорій Острозького ОТГ».

Упродовж місяця відповідальними працівниками відділу освіти:

- 23 липня відбулась нарада директорів, медичних працівників закладів дошкільної освіти за участю начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Держпродспоживслужби;

- 31 липня проведено огляд готовності закладів дошкільної освіти до відновлення роботи в умовах карантину.

У зв’язку з карантинними заходами низку запланованих на липня заходів міського та обласного рівня відтерміновано.

Відділом ведення Державного реєстру виборців виконкому Острозької міської ради за липень внесено 86 змін до Державного реєстру виборців.

Впродовж місяця здійснювались вітання трудових колективів з професійними, державними святами та пам’ятними датами.

Згідно матеріалів, поданих структурними підрозділами виконкому, заходи, передбачені планом роботи виконкому міської ради на липень 2020 року, в основному, виконані.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК