

**УКРАЇНА**

**ОСТРОЗЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 листопада 2020 року № 140

Про затвердження оперативного

плану роботи виконкому Острозької

міської ради на грудень 2020 року

Керуючись п.2, ч.2, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та у відповідності до Регламенту роботи міськвиконкому, на виконання рішення виконавчого комітету від 20 жовтня 2020 року № 126 «Про затвердження поточного плану роботи на четвертий квартал 2020 року та оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на листопад 2020 року», розглянувши проєкт оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на грудень 2020 року, виконком Острозької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити оперативний план роботи виконкому Острозької міської ради на грудень 2020 року у відповідності до додатку 1.
2. Зобов’язати начальників управлінь та відділів міськвиконкому щомісячно, не пізніше як за 25 робочих днів до засідання виконкому, подавати в організаційний відділ плани роботи своїх структурних підрозділів на наступний місяць та інформацію про виконання планів за попередній місяць.
3. Взяти до уваги інформацію про виконання плану роботи виконкому міської ради за жовтень 2020 року у відповідності до додатку 2.
4. Контроль за виконанням рішення доручити керуючому справами виконкому Леоніду СНІЩУКУ, а організацію його виконання - начальникам управлінь та відділів міськвиконкому.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 1

до рішення виконкому

Острозької міської ради  
від 18 листопада 2020 року  
№ 140

**П Л А Н**

**роботи виконкому Острозької міської ради**

**на грудень 2020 року**

| **Зміст заходу** | | **Обґрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  **виконавці** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **І. ЗАСІДАННЯ ВИКОНКОМУ** | | | | |
| Про прогноз бюджету Острозької міської об’єднаної територіальної громади на 2022-2023 роки. | Бюджетний кодекс України | | 15 грудня | Тетяна МАЦУН |
| Про проєкт бюджету Острозької міської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік. | Бюджетний кодекс України | | 15 грудня | Тетяна МАЦУН |
| Про звіт начальника відділу освіти щодо стану дотримання Закону України «Про звернення громадян». | Закон України  «Про звернення громадян» | | 15 грудня | Людмила КУХАРУК |
| Про звіт начальника відділу з питань молоді та спорту щодо виконання посадових обов’язків. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | 15 грудня | Анастасія ШТУНДЕР |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОКУМЕНТІВ**  **ОРГАНІВ ВЛАДИ ВИЩОГО РІВНЯ** | | | | |
| Виконання розпоряджень, доручень, документів органів влади вищого рівня | Згідно термінів визначених у документах | | Протягом місяця | Заступники міського голови, начальники відділів, управлінь міськвиконкому, керівники комунальних підприємств | |
| **ІІІ. НАРАДИ, ЗАСІДАННЯ КОМІСІЙ, КООРДИНАЦІЙНИХ РАД,**  **НАВЧАННЯ** | | | | |
| Наради при міському голові з начальниками управлінь, відділів міськвиконкому, керівниками комунальних підприємств міста та інших структурних підрозділів | Згідно плану роботи міськвиконкому | | Щопонеділка | Міський голова,  керуючий справами виконкому |
| Наради з керівниками структурних підрозділів виконкому при заступниках міського голови | З метою контролю | | Щотижнево | Заступники міського голови |
| Засідання комісії по встановленню статусу учасника війни | По мірі звернень громадян | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим громадянам | По мірі звернень громадян | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Навчання працівників апарату виконкому, його самостійних відділів та управлінь. | Підвищення професійного рівня, ознайомлення з документами органів влади вищого рівня | | 24 | Керуючий справами виконкому,  Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Проведення засідань фізкультурно-спортивного активу міста за участі міського голови | З метою вивчення проблемних питань та формування плану на друге півріччя | | Протягом місяця | Міський голова,  Анастасія ШТУНДЕР |
| Засідання спостережної комісії виконкому Острозької міської ради | План роботи комісії | | Протягом місяця | Керуючий справами виконкому,  Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання міської координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім’ї та протидії торгівлі людьми | План роботи центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| **ІV. ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК, НАДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ДОПОМОГИ МІСЬКВИКОНКОМОМ** | | | | |
| Проведення перевірок сімей щодо цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини | Згідно річного плану роботи | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Здійснення щомісячного періодичного поновлення бази даних Реєстру виборців міста Острога | Закон України «Про Державний реєстр виборців» | | 05 | Ольга ЛІНЕЙЧУК |
| Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, реєстраційних справ, місця проживання громадян | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | | Постійно | Андрій БЕРНАЦЬКИЙ |
| Перевірка житлово- побутових умов сімей, які неналежним чином виконують батьківські обов’язки. | Рішення міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Оксана ГЛОВАЦЬКА,  Острозький ВП ГУНП |
| Перевірка сімей опікунів (піклувальників), дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та сімей усиновителів | Рішення сесії Острозької міської ради від 24 грудня 2004 року № 441 | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення профілактичного заходу «Урок» | План роботи служби у справах дітей | | Впродовж місяця | Галина КОВАЛЬЧУК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів самовільного будівництва | Закон України  «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.31 п.1 ч.б п.п.4 | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Проведення обстеження житлових будинків щодо виявлення фактів надання неякісних комунальних послуг | Закон України «Про комунальні послуги» | | Постійно | Сергій КИРИЛЮК |
| Видача:   * будівельних паспортів; * містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27, ст. 29 | | З дня реєстрації заяви:   * протягом 10 робочих днів; * протягом 7 робочих днів. | Сергій КИРИЛЮК |
| Прийом документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Закон України «Про адміністративні послуги» | | постійно | Іван ВОЙТОВ |
| Проведення моніторингу щодо видалення аварійних зелених насаджень, що підлягають знесенню | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Протягом місяця | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Обстеження та видача ордерів на знесення зелених насаджень міста. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | Постійно | Валентин ШАВУРСЬКИЙ |
| Надання методичної допомоги підприємствам при укладенні колективних договорів | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірки щодо дотримання вимог чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр СТРАТЮК |
| Перевірка призначених субсидій та допомог відповідно до чинного законодавства | З метою контролю | | Протягом місяця | Олександр  СТРАТЮК |
| Рейди-перевірки місць масового відпочинку молоді та закладів торгівлі щодо виявлення фактів продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім | З метою контролю | | Протягом місяця | Галина КОВАЛЬЧУК,  Людмила КУХАРУК, Оксана ГЛОВАЦЬКА  спільно з Острозьким відділом поліції ГУ НП |
| Соціальний супровід, соціальне інспектування сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, сімей вимушених переселенців із зони АТО, підлітків та молодих осіб, які повернулись з місць позбавлення волі | Згідно річного плану роботи центру СССДМ | | Протягом місяця | Оксана ГЛОВАЦЬКА |
| Засідання робочої групи з питань забезпечення сплати податкових та інших надходжень | Згідно доручення голови ОДА від 01.03.16 № 17/01-60/16 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Моніторинг споживчих середніх цін на ринку та у закладах торгівлі міста | Лист ОДА від 21.12.2010, розпорядження голови ОДА № 124 від 2.04.2010 | | Протягом місяця | Галина ЗАГОРОДНЯ |
| Підготовка та організаційне забезпечення засідань постійних депутатських комісій, виконавчого комітету та сесії міської ради | Регламенти виконкому та Острозької міської ради сьомого скликання | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| **V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| Новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція», «Український сувенір» | План роботи відділу освіти | | До 08 | Людмила КУХАРУК |
| Змагання з шахів та шашок в залік обласної Спартакіади школярів 2020 року | Положення про проведення | | До 11 | Людмила КУХАРУК |
| Заходи до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | Згідно плану роботи | | 14 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Свято відкриття головної міської ялинки | Згідно плану роботи | | 19 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Заходи з відзначення Нового року-2020 | Згідно плану роботи | | 23-27 | Юлія ЯРМОЛКА |
| Підготовка грамот та подяк міської ради з нагоди професійних свят | Відзначення дат | | Протягом місяця | Оксана ВЕРУЦЬКА |
| Вітання з професійними, державними, ювілейними святами та пам’ятними датами | Відзначення професійних свят та пам’ятних дат | | Згідно календаря | Наталія ОРЛЕНКО  Оксана ВЕРУЦЬКА |

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК

Додаток 2

до рішення виконкому

Острозької міської ради

від 18 листопада 2020 року

№ 140

ІНФОРМАЦІЯ

про виконання плану роботи виконкому

Острозької міської ради за жовтень 2020 року

План роботи виконкому Острозької міської ради протягом жовтня 2020 року здійснювався на виконання рішення виконкому від 15 вересня 2020 року № 106 «Про затвердження поточного плану роботи на четвертий квартал 2020 року та оперативного плану роботи виконкому Острозької міської ради на жовтень 2020 року».

Загальним відділом вівся контроль за дотриманням термінів виконання документів органів влади вищого рівня, власних рішень та розпоряджень міського голови. Велась реєстрація та видача рішень виконкому.

Організаційним відділом протягом жовтня організовано два засідання виконкому. Готувались проекти рішень міської ради, проекти рішень виконкому та розпоряджень міського голови на виконання документів органів влади вищого рівня та власних повноважень.

Велась організаційна підготовка засідання голів депутатських комісій, засідань депутатських комісій та пленарного засідання сесій міської ради.

Велись та оформлялись протоколи засідань комісій та сесій міської ради. Працівниками відділу здійснювалась фіксація поіменного голосування під час пленарних засідань сесій.

Протягом жовтня здійснювалась підготовка вітальних листівок, вітальних адрес з ювілеями, днями народжень, професійними святами, пам’ятними датами, а також грамот та подяк з нагоди професійних свят.

В управлінні праці та соціального захисту населення проводилась робота з прийому та оформлення документів для призначення різних видів державних допомог жителям міста і надавалась субсидія населенню на відшкодування витрат з житлово-комунальних послуг та на придбання твердого палива і скрапленого газу готівкою згідно діючого законодавства України.

За жовтень новопризначених справ по державних соціальних допомогах – 59. Всього одержувачів за місяць по допомогах – 748 заявників. Всі види допомог виплачені у повному обсязі на загальну суму - 1601,8 тис. грн.

За звітний місяць 803 особи отримали субсидію на відшкодування житлово-комунальних послуг. Призначено в жовтні місяці субсидій для 41 заявника. Субсидію в готівковій формі отримали 795 одержувачів на загальну суму 745,5 тис. грн. і в грошовій безготівковій формі - 8 осіб на загальну суму 9,4 тис. грн..

Щомісячну адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення АТО, для покриття витрат на проживання, у жовтні виплачено для 13 одержувачів на загальну суму 18,2 тис. грн., заборгованість відсутня.

Протягом жовтня до державного бюджету громадянами повернуто 4067,30 грн. надміру виплаченої субсидії та 23210,29 грн. надміру виплаченої державної соціальної допомоги.

Проведено 4 засідання комісії з контролю за призначенням та виплатою всіх видів допомог, на яких розглянули 33 справи щодо призначення житлової субсидії. По 8 особових справах одержувачів субсидіі припинено надання субсидії згідно чинного законодавства.

Проведено засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, на якому для 3 ВПО призначено щомісячну грошову допомогу для покриття виплат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

Надано пільги по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги у безготівковій формі для 449 осіб на загальну суму 248,7 тис. грн. та у готівковій формі для 80 осіб на загальну суму 73,7 тис. грн..

Для Рівненського виплатного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат підготовлено 1 розпорядження на виплату доплати до пенсії особі, якій виповнилось 100 років та 1 розпорядження на виплату доплати до пенсії особі, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною.

Продовжується ведення та поповнення централізованого банку даних з проблем інвалідності. Опрацьовано 22 особові справи осіб з інвалідністю, внесені доповнення та зміни в централізований банк даних з проблем інвалідності.

У жовтні надано санаторно-курортні послуги в санаторіях 2 учасникам бойових дій АТО, 1 особі з інвалідністю і 1 ліквідатору наслідків аварії на ЧАЕС.

Проведено виплату компенсації на транспортне обслуговування 3 особам з інвалідністю на загальну суму 730,71 грн.

Проводився прийом розрахунків від підприємств та організацій міста на виплату компенсацій особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС. У жовтні даних компенсацій виплачено для 51 особи на загальну суму 23.45 тис. грн. а саме:

- компенсація на пільгове забезпечення продуктами харчування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для 42 осіб на загальну суму 11,50 тис. грн.;

- щорічна додаткова відпустка для 1 особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи на суму 3,65 тис. грн.;

- оплата санаторно-курортного лікування громадян віднесених до категорії І та дітей-інвалідів, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою для 1 особи на суму 7,70 тис. грн.;

- допомога на оздоровлення для 7 осіб на загальну суму 0.6 тис. грн.

Проведена перевірка правильності нарахування та виплати 5 новопризначених пенсій жителям міста, 11 перерахованих пенсій і 9 справ по допомозі на поховання та виплати недоотриманої пенсії у зв’язку із смертю пенсіонера. При перевірці пенсійних справ, помилок, які порушують чинне законодавство та призвели до переплати або недоплати пенсії, не виявлено.

В управлінні постійно ведеться моніторинг середньомісячної заробітної плати та заборгованості на всіх підприємствах, установах та організаціях міста, ведеться контроль за станом виконання умов колективних договорів, контроль за проведенням робіт по атестації робочих місць за умовами праці.

Проведено засідання міської тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, на якому заслухано керівника юридичної особи щодо дотримання законодавства з питань охорони праці та оплати праці. Оформлено відповідний протокол.

На виконання заходів міської програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, здійснено узагальнення даних по доплаті за шкідливі умови праці для працівників 11 підприємств, організацій міста за вересень місяць. У звітному місяці для працівників надано компенсації на загальну суму 192825, 00 грн.

В управлінні ведеться облік повнолітніх осіб, які визнані судом недієздатними особами. Станом на 01.11.2020 на обліку перебуває 79 недієздатних осіб та 7 осіб, дієздатність, яких обмежена. Персональні дані даних осіб вносяться в Централізований банк даних з проблем інвалідності.

Підготовлені матеріали на 3 засідання опікунської ради. За результатами засідання опікунської ради, оформлено протокол щодо укладання договору дарування квартири та два протоколи щодо встановлення опіки над хворою особою. Оформлено акти обстеження житлових умов 2 осіб, що потребують опіки, на підставі поданих документів. Підготовлено 2 подання до суду щодо встановлення опіки.

Працівниками служби у справах дітей спільно з працівниками Острозького ВП, відділу освіти проведено заходи в рамках другого етапу Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок», під час якого обстежено умови проживання 6 сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, 2 сімей опікунів (піклувальників), проведено профілактичні бесіди з 2 неповнолітніми з девіантною поведінкою.

Протягом жовтня міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді надано 35 інформаційних та соціально-педагогічних послуг незахищеним категоріям населення. Під соціальним супроводом перебувало 15 сімей, на вихованні у яких 51 дитина. В рамках благодійної акції «Теплом зустрінемо зиму» зібрано та роздано теплий одяг та взуття для дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Для учасників бойових дій та їхнім сім’ям надано психологічну підтримку та 16 соціальних послуг.

Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та землекористування протягом жовтня розглянуто 93 заяви громадян. Прийнято на особистому прийомі 85 громадян. Також було видано 3 довідки щодо забудови земельних ділянок, перейменування вулиць, підтвердження поштових адрес та надано 6 висновків про погодження земельної документації. Впродовж місяця надано 13 дозволів на виготовлення технічної документації із землеустрою та проектів землеустрою, затверджено 19 проектів землеустрою та 10 технічних документацій.

Відділом з юридичної роботи у жовтні проведено засідання адміністративної комісії, взято участь у засіданнях комісій з надання соціальної допомоги та субсидії жителям міста, опікунської ради. Працівники відділу брали участь у судових засіданнях.

Відділом культури та туризму протягом жовтня проводились заходи з нагоди відзначення пам’ятних дат, святкових подій.

14 жовтня відбувся захід, присвячений Дню українського козацтва та Дню захисника України «За відданість Україні в серці».

28 жовтня відбулися заходи, присвячені відзначенню визволення України від фашистських загарбників (покладання квітів до пам’ятних знаків).

Центром надання адміністративних послуг впродовж жовтня надавались різного виду адміністративні послуги: реєстрація заяв, звернень, надання консультацій, видача довідок, реєстрація/зняття з реєстрації машканців міста тощо. Впродовж жовтня організовано та проведено 4 особистих прийомів громадян міським головою та 2 прийоми громадян заступниками міського голови. Відбулось також засідання комісії щодо розгляду звернень громадян.

У жовтні загальна кількість наданих послуг громадянам міста з питань реєстрації/зняття з реєстрації – 205. Надійшло коштів до місцевого бюджету за вказані послуги в сумі 1373,60грн.

Відділ проєктної та інвестиційної діяльності протягом жовтня здійснював активну роботу з моніторингу грантових проєктів Міжнародного фонду «Відродження», Українського культурного фонду, Міністерства регіонального розвитку України, Рівненської обласної державної адміністрації (Всеукраїнський громадський бюджет Рівненської області), грантових пропозицій регіонального розвитку та програм обмінів між Україною, Польщею та Литвою в межах реалізації конкурсних можливостей від Міністерства молоді та спорту України.

Проведено одне засідання Молодіжної ради Острога щодо організації та проведення Молодіжного бізнес-інкубатора за підтримки управління молоді та спорту Рівненської облдержадміністрації.

Відділом реєстрації виконавчого комітету впродовж жовтня прийнято документи для державної реєстрації прав на нерухоме майно та для реєстрації іншого речового права. За здійснення державних реєстраційних дій до місцевого бюджету надійшло 25 960 грн.

Упродовж місяця відповідальними працівниками відділу освіти:

- вивчено питання щодо виділення коштів на корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами;

- забезпечено виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти;

- отримано та розподілено між закладами загальної середньої освіти підручники учням 3, 7-х класів.

Відділом ведення Державного реєстру виборців виконкому Острозької міської ради за жовтень внесено 98 змін до Державного реєстру виборців.

Впродовж місяця здійснювались вітання трудових колективів з професійними, державними святами та пам’ятними датами.

Згідно матеріалів, поданих структурними підрозділами виконкому, заходи, передбачені планом роботи виконкому міської ради на жовтень 2020 року, в основному, виконані.

Керуючий справами виконкому Леонід СНІЩУК